

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ



ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΕΔ
(ΗΕΔ-ΠΕΔ)

28 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2016
Έκδοση 2^η

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ.....	1
2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ.....	3
3. ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ / ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ.....	5
4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	6
5. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ.....	8
6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ.....	12
7. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ / ΕΝΤΥΠΑ / ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.....	15
8. ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΙΣΤΟΤΟΠΟΙ	16
9. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ.....	17
10. ΣΧΟΛΙΑΣΜΟΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	20
11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	23
12. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΕΔ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	31
13. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ.....	34
14. ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	36
15. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ	47
16. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ	49

1. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

α. Η Ηλεκτρονική Εφαρμογή Διαχείρισης Προδιαγραφών ΕΔ (ΗΕΔ-ΠΕΔ) παρέχει ελεύθερη πρόσβαση προς όλες τις αδιαβάθμητες τεχνικές προδιαγραφές των ΕΔ, καθώς και δυνατότητες τεχνικού διαλόγου σχεδίων και σχολιασμού εγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών. Επιπρόσθετα απλοποιεί τις εσωτερικές διαδικασίες σύνταξης νέων και αναθεώρησης ή τροποποίησης εγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών. Δια της ΗΕΔ-ΠΕΔ οι ΕΔ επιδιώκουν την διαφανή επικοινωνία με τον ιδιωτικό τομέα, την βελτιστοποίηση των διαδικασιών ανάπτυξης προδιαγραφών και ανάθεσης συμβάσεων, καθώς και την συνεργασία με άλλες αρμόδιες ή ενδιαφερόμενες υπηρεσίες του δημοσίου σε θέματα τυποποίησης. Αντίστοιχη ηλεκτρονική εφαρμογή χρησιμοποιείται και για την ανάπτυξη / διαχείριση διαβαθμισμένων τεχνικών προδιαγραφών στο εσωτερικό δίκτυο του ΓΕΕΘΑ.

β. Οι χρήστες της ΗΕΔ-ΠΕΔ διακρίνονται σε:

(1) **Διαχειριστές**, οι οποίοι είναι στελέχη του ΓΕΕΘΑ και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία και την ενημέρωση της εφαρμογής. Λεπτομερείς πληροφορίες για τις δυνατότητες διαχείρισης της ΗΕΔ-ΠΕΔ παρουσιάζονται στην [παράγραφο 14](#). Επιπρόσθετα οι Διαχειριστές διαθέτουν τα προνόμια όλων των άλλων χρηστών.

(2) **Συντάκτες Προδιαγραφών (Συντάκτες)**, οι οποίοι είναι στελέχη του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας ή άλλου δημόσιου φορέα, σύμφωνα με εγκεκριμένα προγράμματα συνεργασίας. Οι Συντάκτες Προδιαγραφών ορίζονται, κατόπιν αίτησης τους, από τους Διαχειριστές με τα ακόλουθα προνόμια:

(α) Πρόσβαση στις λειτουργίες ανάπτυξης προδιαγραφών.

(β) Προνόμια Χρηστών Τεχνικού Διαλόγου.

(3) **Χρήστες Τεχνικού Διαλόγου (Σχολιαστές)**, οι οποίοι είναι δυνατόν να ανήκουν στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Οι Χρήστες Τεχνικού Διαλόγου δεν ορίζονται από τους διαχειριστές και αποκτούν τα ακόλουθα προνόμια κατόπιν ηλεκτρονικής εγγραφής:

(α) Συμμετοχή στον Τεχνικό Διάλογο σχεδίων προδιαγραφών.

(β) Σχολιασμό εγκεκριμένων προδιαγραφών.

(γ) Προνόμια Δημόσιων Χρηστών.

(4) **Δημόσιοι Χρήστες**, οι οποίοι είναι δυνατόν να ανήκουν στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Οι Δημόσιοι Χρήστες χρησιμοποιούν την εφαρμογή ελεύθερα, χωρίς ηλεκτρονική εγγραφή ή έγκριση από τους Διαχειριστές, με τα ακόλουθα προνόμια:

(α) Αναζήτηση και μεταφόρτωση προδιαγραφών.

(β) Μεταφόρτωση υποδειγμάτων, εντύπων και νομοθεσίας.

(5) Στην περίπτωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του εσωτερικού δικτύου του ΓΕΕΘΑ, όλοι οι χρήστες είναι στελέχη του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

γ. Για τους όρους χρήσης της ΗΕΔ-ΠΕΔ και το Πλαίσιο Αρχών του [Τεχνικού Διαλόγου](#) συμβουλευτείτε το σχετικό έγγραφο, το οποίο είναι αναρτημένο στο κάτω μέρος της εφαρμογής.

δ. Οι οδηγίες χρήσης του παρόντος εγγράφου ισχύουν τόσο στο διαδίκτυο όσο και στο εσωτερικό δίκτυο του ΓΕΕΘΑ. Στην πρώτη περίπτωση, για την ενίσχυση της ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος, απαιτείται, κατά την εκτέλεση διαφόρων ενεργειών, η εισαγωγή, από τον χρήστη, αριθμητικών χαρακτήρων CAPTCHA. Επισημαίνεται ότι στην εφαρμογή του εσωτερικού δικτύου του ΓΕΕΘΑ δεν εμφανίζεται το σχετικό πεδίο και δεν απαιτείται η συμπλήρωση του αριθμού CAPTCHA.

ε. Παρατηρήσεις, ερωτήσεις ή προτάσεις βελτίωσης ως προς την λειτουργία της ΗΕΔ-ΠΕΔ και τις διαδικασίες τυποποίησης στις ΕΔ είναι δυνατόν να διαβιβαστούν επιλέγοντας «Επικοινωνία» στο πάνω μέρος της εφαρμογής και συμπληρώνοντας την εμφανιζόμενη ηλεκτρονική φόρμα. Λεπτομερείς οδηγίες παρέχονται στη παράγραφο [4](#).

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ](#)

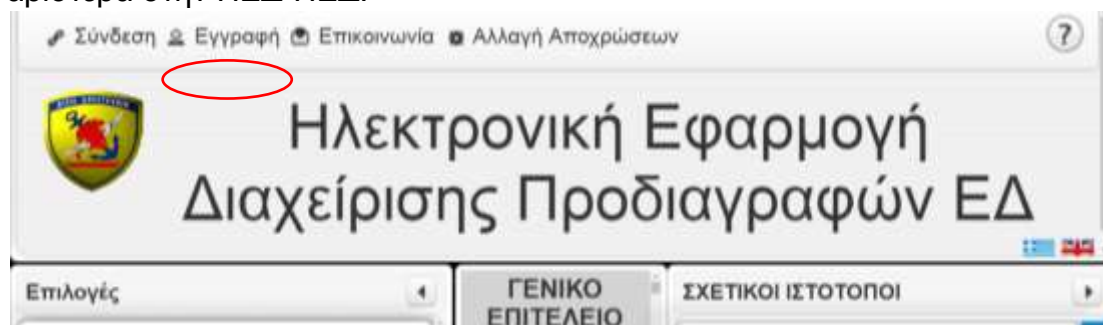


2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ

α. Οι Συντάκτες Προδιαγραφών και οι Χρήστες Τεχνικού Διαλόγου αποκτούν τα αντίστοιχα προνόμια κατόπιν εγγραφής.

β. Για την εγγραφή τους:

(1) επιλέγουν την «Εγγραφή», που βρίσκεται πάνω αριστερά στην ΗΕΔ-ΠΕΔ:



(2) συμπληρώνουν τις ζητούμενες πληροφορίες, στην ηλεκτρονική φόρμα εγγραφής:

(3) δηλώνουν αποδοχή των όρων χρήσης και

(4) αποστέλλουν τις πληροφορίες εγγραφής, επιλέγοντας «Εγγραφή», που βρίσκεται στο κάτω άκρο της ηλεκτρονικής φόρμας εγγραφής.

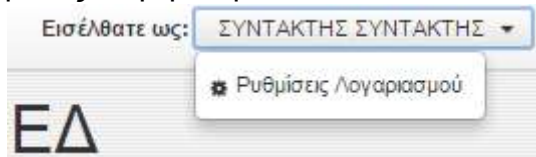
γ. Η εγγραφή των Χρηστών Τεχνικού Διαλόγου γίνεται αυτόματα, χωρίς την έγκριση από Διαχειριστή της εφαρμογής.

δ. Για την απονομή των προνομίων Συντάκτη Προδιαγραφής, ο εγγεγραμμένος δηλώνει την επιθυμία καταχώρησης του ως συντάκτη. Η αίτηση απονομής των προνομίων υπόκειται στην έγκριση

Διαχειριστή και γίνεται αποδεκτή για στελέχη ΕΔ και φορέων, με τους οποίους οι ΕΔ έχουν συνεργασία για την ανάπτυξη κοινών προδιαγραφών.

ε. Η αλλαγή στοιχείων του λογαριασμού γίνεται, κατόπιν σύνδεσης του χρήστη ([παράγραφος 3](#)):

(1) επιλέγοντας πάνω δεξιά το όνομα του χρήστη και στην συνέχεια «Ρυθμίσεις Λογαριασμού»:



(2) συμπληρώνοντας νέα στοιχεία ή αλλάζοντας παλαιά, εκτός ονόματος, επωνύμου, e-mail και τύπου χρήστη, στην ηλεκτρονική καρτέλα που εμφανίζεται:

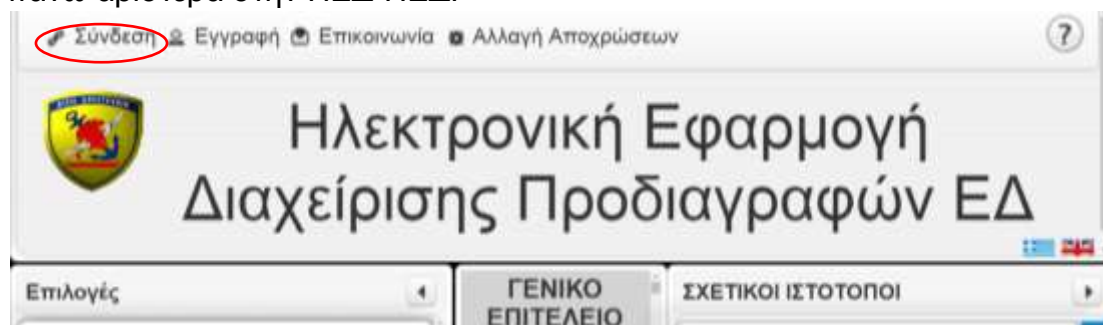
A screenshot of the 'Ρυθμίσεις Λογαριασμού' (Account Settings) form. The form contains fields for 'Όνομα', 'Επίθετο', 'Email', 'Τύπος Χρήστη', 'ΥΠΕΡΑΓΓΕ (αγαπώ, αρέσεις, ΥΠΕΡΑΓΓΕ)', 'Διαθέσιμη Ψηφιακή ΥΠΕΡΑΓΓΕ (αγαπώ, αρέσεις, ΥΠΕΡΑΓΓΕ)', 'Υπογραφή (αγαπώ, αρέσεις, Υπογραφή) (αγαπώ, αρέσεις, ΥΠΕΡΑΓΓΕ)', 'Επικοινωνία Επαγγελματίας', 'Αριθμός Τηλεφώνου', and 'Αριθμός TAX'. A red circle highlights the 'Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης' (Change Password) button at the bottom right.

(3) και επιλέγοντας «Ενημέρωση».

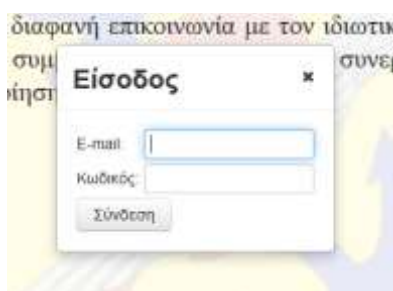
[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ](#) ➡

3. ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ / ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

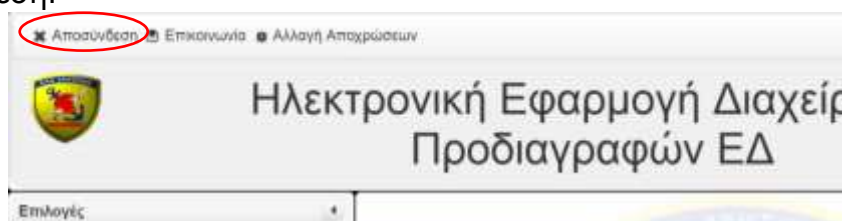
α. Εκτός της αναζήτησης προδιαγραφών, νομοθεσίας, εντύπων και υποδειγμάτων, οι υπόλοιπες ενέργειες (συμμετοχή στον Τεχνικό Διάλογο σχεδίων προδιαγραφών, σχολιασμός εγκεκριμένων προδιαγραφών, σύνταξη ή ενημέρωση ως προς την σύνταξη προδιαγραφών, καθώς και οι ενέργειες Διαχειριστή) πραγματοποιούνται μόνο κατόπιν σύνδεσης του χρήστη. Για την σύνδεση του, ο χρήστης επιλέγει «Σύνδεση», που βρίσκεται πάνω αριστερά στην ΗΕΔ-ΠΕΔ:



και συμπληρώνει e-mail και κωδικό στην ηλεκτρονική φόρμα, που παρουσιάζεται:



β. Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας του, συνίσταται ο συνδεδεμένος χρήστης να αποσυνδέεται από την εφαρμογή, επιλέγοντας «Αποσύνδεση», που εμφανίζεται πάνω αριστερά στην ΗΕΔ-ΠΕΔ, ύστερα από μία σύνδεση:



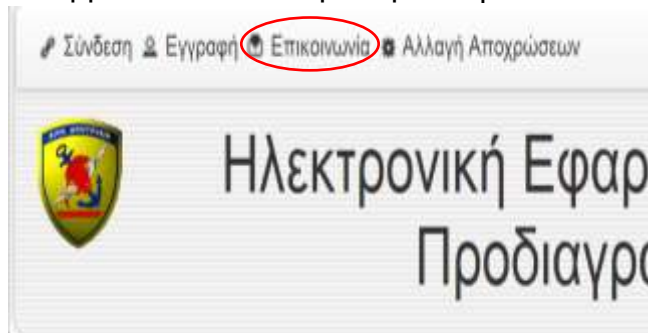
Επισημαίνεται ότι αποσύνδεση του χρήστη πραγματοποιείται αυτόματα, μετά από καθορισμένο χρονικό διάστημα αδράνειας.

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ](#)



4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

α. Όλοι οι χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των Δημοσίων Χρηστών, έχουν την δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων προς τους Διαχειριστές της ΗΕΔ-ΠΕΔ, χωρίς προηγούμενη σύνδεση, επιλέγοντας «Επικοινωνία», που βρίσκεται πάνω αριστερά στην ΗΕΔ-ΠΕΔ:



συμπληρώνοντας την φόρμα επικοινωνίας, που εμφανίζεται, και επιλέγοντας «Αποστολή» (στο διαδίκτυο, η ηλεκτρονική φόρμα απαιτεί και την συμπλήρωση αριθμού CAPTCHA):

β. Οι εγγεγραμμένοι χρήστες (Συντάκτες Προδιαγραφών, Χρήστες Τεχνικού Διαλόγου) καθώς και οι Διαχειριστές έχουν την δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων προς άλλους εγγεγραμμένους χρήστες, επιλέγοντας «Επικοινωνία», κατόπιν σύνδεσης (στο διαδίκτυο, η ηλεκτρονική φόρμα απαιτεί και την συμπλήρωση αριθμού CAPTCHA):

γ. Η διαχείριση των μηνυμάτων, που αποστέλλονται και λαμβάνονται, από τους εγγεγραμμένους χρήστες και τους Διαχειριστές, περιγράφεται στις παραγράφους [13β\(2\)](#) και [14θ](#), αντίστοιχα.

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ](#) 

5. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

α. Η αναζήτηση και μεταφόρτωση εγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών γίνεται ελεύθερα από όλες τις κατηγορίες των χρηστών (Διαχειριστές, Συντάκτες Προδιαγραφών, Χρήστες Τεχνικού Διαλόγου και Δημόσιους Χρήστες).

β. Η αναζήτηση προδιαγραφών επιτυγχάνεται εκτελώντας τις ακόλουθες ενέργειες:

(1) Επιλογή «Αναζήτηση Προδιαγραφών», από τον κατάλογο επιλογών, που υπάρχει στα αριστερά της ΗΕΔ-ΠΕΔ.

(2) Συμπλήρωση της εμφανιζόμενης ηλεκτρονικής φόρμας και επιλογή «Αναζήτηση»:

γ. Η εφαρμογή επιτρέπει την μερική συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας. Είναι δηλαδή δυνατή η αναζήτηση προδιαγραφών με την συμπλήρωση μέρους των πεδίων (π.χ. επιλέγοντας μόνο κωδικό κλάσης) καθώς και μέρους του περιεχομένου ενός πεδίου (π.χ. συμπληρώνοντας μία λέξη ή μέρος λέξης αντί του πλήρους τίτλου μίας προδιαγραφής). Η αύξηση των παρεχόμενων πληροφοριών, συμπληρώνοντας περισσότερα πεδία ή πλήρη κωδικό προδιαγραφής ή πλήρη τίτλο, οδηγεί στον περιορισμό του αριθμού των προδιαγραφών, που προκύπτουν ως αποτέλεσμα της αναζήτησης. Η αναζήτηση, χωρίς την συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας, παρέχει κατάλογο όλων των εγκεκριμένων προδιαγραφών.

δ. Ακολουθούν πληροφορίες συμπλήρωσης των πεδίων (τα ίδια πεδία συμπληρώνονται και κατά την αναζήτηση προδιαγραφής για σχολιασμό, σύμφωνα με την [παράγραφο 10γ\(2\)](#) των οδηγιών):

(1) «Κωδικός Προδιαγραφής»: Συμπλήρωση μέρους ή πλήρους κωδικού προδιαγραφής (π.χ. ΠΕΔ-A-00001 ή 0001 ή 1).

(2) «Τίτλος»: Συμπλήρωση μέρους ή πλήρους τίτλου προδιαγραφής (π.χ. Κουκούλες Δερμάτινες Συγκολλητών ή συγκολ).

(3) «Τύπος»: Επιλογή ενός από τους τρεις τύπους (Α για προδιαγραφές προμηθειών, Β για προδιαγραφές υπηρεσιών, Γ για προδιαγραφές έργων):

(4) «[Κωδικός CPV](#)»: Επιλογή κωδικού, σύμφωνα με τον Κανονισμό 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου· ο χρήστης έχει πρόσβαση στον κανονισμό, επιλέγοντας «[Νομοθεσία](#)», από το κατάλογο επιλογών, αριστερά της ΗΕΔ-ΠΕΔ. Με την συμπλήρωση ψηφίων, παρουσιάζεται μόνο το μέρος του καταλόγου των κωδικών CPV, που έχουν τα συμπληρωμένα ψηφία ως αρχικά:

Το ερωτηματικό, δίπλα στο πεδίο κωδικού CPV (καθώς και δίπλα στο πεδίο κωδικού κλάσης), παρέχει πληροφορίες συμπλήρωσης του πεδίου.

(5) «Κωδικός Κλάσης»: Επιλογή κωδικού, σύμφωνα με την [κωδικοποίηση NATO](#). Με την συμπλήρωση ψηφίων παρουσιάζεται μόνο το μέρος του καταλόγου των κλάσεων, που έχουν τα συμπληρωμένα ψηφία ως αρχικά:

(6) «Έγκριση από»: Επιλογή ημερομηνίας. Με την επιλογή αυτή αναζητούνται προδιαγραφές, που έχουν εγκριθεί από την

συγκεκριμένη ημερομηνία και αργότερα. Συμπληρώνεται πάντα μαζί με το πεδίο «Έγκριση μέχρι».

(7) «Έγκριση μέχρι»: Επιλογή ημερομηνίας. Με την επιλογή αυτή αναζητούνται προδιαγραφές, που έχουν εγκριθεί μέχρι την συγκεκριμένη ημερομηνία. Συμπληρώνεται πάντα μαζί με το πεδίο «Έγκριση από». Η συμπλήρωση των πεδίων «Έγκριση από» και «Έγκριση μέχρι» περιορίζει την αναζήτηση στις προδιαγραφές, που έχουν εγκριθεί στο καθορισμένο χρονικό διάστημα.

(8) «Συνιστώμενη Πρότυπη Τεχνική Προδιαγραφή (ΣΠΤΠ)»: Επιλογή ΝΑΙ ή ΟΧΙ. Για αναζήτηση προδιαγραφών συγκεκριμένων προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων, γίνεται επιλογή ΟΧΙ. Η επιλογή ΝΑΙ οδηγεί στην αναζήτηση εργαλείων ΣΠΤΠ, τα οποία χρησιμοποιούνται για την σύνταξη προδιαγραφών.

ε. Ως αποτέλεσμα μίας αναζήτησης παρουσιάζεται κατάλογος εγκεκριμένων προδιαγραφών:

Προδιαγραφή	Κωδικός Προδιαγραφής	Τίτλος	Κατάσταση	Έγκριση	Ημερ. Έγκρισης	Έκδοση	Έγκριση από
ΓΙΑΝΝΙΝΕΣ ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΩΝ ΜΕΤΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΣΤΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΡΤΕΣ ΚΑΡΤΕΣ	ΠΕΔ-Α-0001	ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	Ε	...	10/12/2016	1.0	...
ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	ΠΕΔ-Α-0002	ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	Ε	...	10/12/2016	1.0	...
ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	ΠΕΔ-Α-0003	ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	Ε	...	10/12/2016	1.0	...
ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	ΠΕΔ-Α-0004	ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	Ε	...	10/12/2016	1.0	...
ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	ΠΕΔ-Α-0005	ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	Ε	...	10/12/2016	1.0	...
ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	ΠΕΔ-Α-0006	ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	Ε	...	10/12/2016	1.0	...
ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	ΠΕΔ-Α-0007	ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	Ε	...	10/12/2016	1.0	...
ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	ΠΕΔ-Α-0008	ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	Ε	...	10/12/2016	1.0	...
ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	ΠΕΔ-Α-0009	ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	Ε	...	10/12/2016	1.0	...
ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	ΠΕΔ-Α-0010	ΚΑΡΤΕΣ ΤΙΣΤ ΤΕΛΕΤΗ	Ε	...	10/12/2016	1.0	...

στ. Ο κατάλογος είναι δυνατόν να περιοριστεί, σύμφωνα με τις οδηγίες της [παραγράφου 6](#).

ζ. Κάτω από την στήλη υπό τον τίτλο «Έκδοση» παρουσιάζεται η έκδοση προδιαγραφής ενώ υπό τον τίτλο «Τροποποίηση»

παρουσιάζεται η τυχόν τροποποίηση της έκδοσης προδιαγραφής. Η γραμμή που παρουσιάζει την τροποποίηση περιέχει μόνο το κείμενο της τροποποίησης ενώ το κύριο κείμενο της έκδοσης βρίσκεται σε ξεχωριστή γραμμή που παρουσιάζει την έκδοση.

η. Η μεταφόρτωση των αρχείων MsWord και pdf μιας εγκεκριμένης προδιαγραφής είναι δυνατή επιλέγοντας κατ' αρχήν «Προβολή/Ενέργειες» για την συγκεκριμένη προδιαγραφή και στην συνέχεια το σχετικό έγγραφο από την εμφανιζόμενη ηλεκτρονική καρτέλα πληροφοριών.

[illegible]

θ. Ο κατάλογος των προδιαγραφών είναι δυνατόν να μεταφορτωθεί στην μορφή Excel, σύμφωνα με τις οδηγίες της [παραγράφου 6](#).

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ](#) ➤

6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ

α. Πολλές πληροφορίες, οι οποίες παράγονται μετά από επιλογές των χρηστών, παρουσιάζονται με την μορφή καταλόγου. Στην συνέχεια αναφέρονται οι τίτλοι των καταλόγων, όπως παρουσιάζονται στην ΗΕΔ-ΠΕΔ, οι οποίοι περιγράφουν τα βήματα των επιλογών για την εμφάνιση των καταλόγων:

(1) Κατάλογοι, που δημιουργούνται από όλους τους χρήστες (εγγεγραμμένους και μη):

(α) «Επιλογές > Αναζήτηση Προδιαγραφών > Αποτελέσματα Αναζήτησης».

(2) Κατάλογοι, που δημιουργούνται από τους σχολιαστές και συντάκτες:

(α) «Επιλογές > Πίνακας Ελέγχου Χρήστη > «Τα σχόλια μου σε Εγκεκριμένες Προδιαγραφές».

(β) «Επιλογές > Πίνακας Ελέγχου Χρήστη > «Τα σχόλια μου σε Προδιαγραφές υπό Σύνταξη».

(3) Κατάλογοι, που δημιουργούνται από όλους εγγεγραμμένους χρήστες (σχολιαστές, συντάκτες & διαχειριστές):

(α) «Επιλογές > Τεχνικός Διάλογος Σχεδίων Προδιαγραφών».

(β) «Επιλογές > Σχολιασμός Εγκεκριμένης Προδιαγραφής > Αναζήτηση».

(4) Κατάλογοι, που δημιουργούνται από τους συντάκτες:

(α) «Επιλογές > Πίνακας Ελέγχου Χρήστη > Οι Εγκεκριμένες Προδιαγραφές μου».

(β) «Επιλογές > Πίνακας Ελέγχου Χρήστη > Οι μη Εγκεκριμένες Προδιαγραφές μου»

(γ) «Επιλογές > Πίνακας Ελέγχου Χρήστη > Τα Σχόλιά μου σε Εγκεκριμένες Προδιαγραφές»

(δ) «Επιλογές > Πίνακας Ελέγχου Χρήστη > Τα Σχόλιά μου σε Προδιαγραφές υπό Σύνταξης»

(ε) «Επιλογές > Πίνακας Ελέγχου Χρήστη > Σχόλια σε υπό Σύνταξη Προδιαγραφές μου»

(5) Κατάλογοι, που δημιουργούνται από τους συντάκτες και διαχειριστές:

(α) «Επιλογές > Κατάλογος Σχεδίων Προδιαγραφών υπό Σύνταξη».

(6) Κατάλογοι, που δημιουργούνται από τους διαχειριστές:

(α) «Επιλογές > Πίνακας Ελέγχου Διαχειριστή > Χρήστες».

(β) «Επιλογές > Πίνακας Ελέγχου Διαχειριστή > Προδιαγραφές».

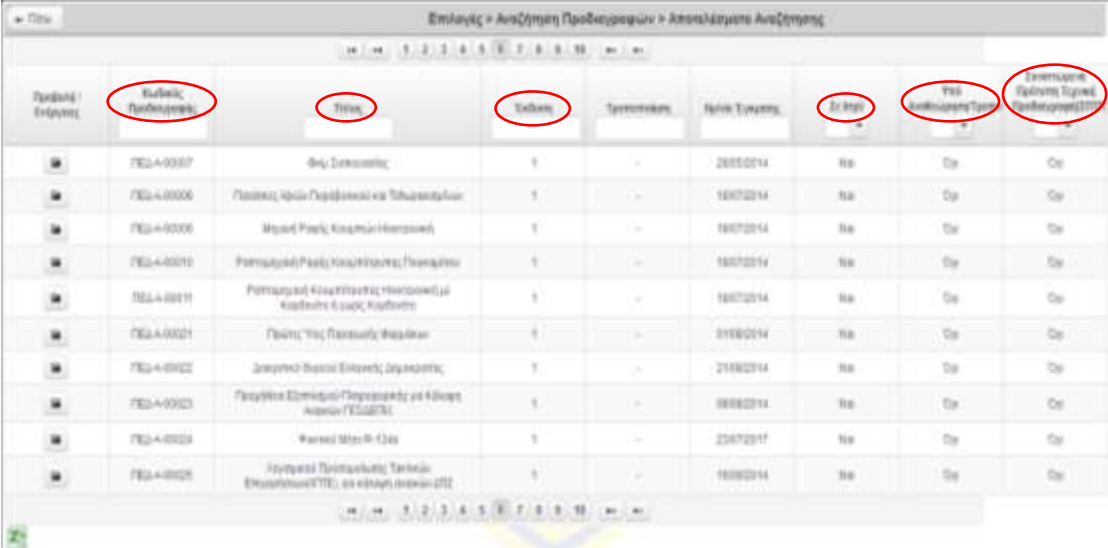
(γ) ««Επιλογές > Πίνακας Ελέγχου Διαχειριστή > Τύποι Προδιαγραφών».

(δ) «Επιλογές > Πίνακας Ελέγχου Διαχειριστή > Κωδικοί CPV».

(ε) «Επιλογές > Πίνακας Ελέγχου Διαχειριστή > Κλάσεις NATO».

(στ) Επιλογές > Διαχείριση Σχολίων > Διαχείριση Σχολίων».

β. Πάνω από κάθε κατάλογο υπάρχουν πεδία, που επιτρέπουν το φιλτράρισμα των πληροφοριών του καταλόγου. Για παράδειγμα παρουσιάζεται τμήμα καταλόγου, που προκύπτει από «Αναζήτηση Προδιαγραφών»:



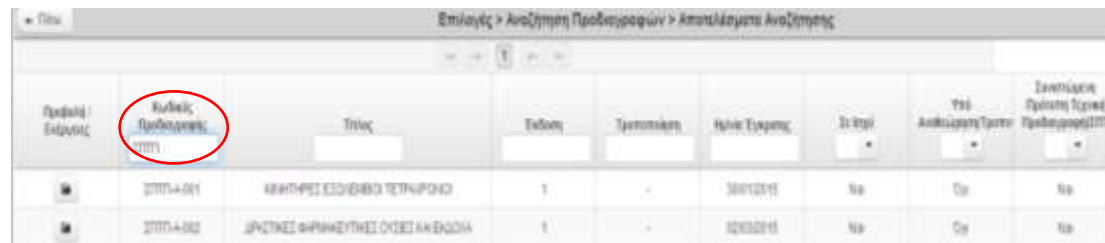
The screenshot shows a web application interface for searching specifications. At the top, there is a header bar with the text "Επιλογές > Αναζήτηση Προδιαγραφών > Αποτελέσματα Αναζήτησης". Below the header, there is a table with the following columns: Προβλεπόμενη Ενέργεια, Ευθείας Συνδιαγραφής, Τίτλος, Σύνταξη, Τεχνολογία, Ημερ. Τυποσ., ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ, ΤΥΠΟΣ, and ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΥΠΟΥ. The first three columns are highlighted with red circles. The table contains 10 rows of data, each representing a specification. The first row is highlighted in blue. The table is paginated, showing 10 results out of 10.

Προβλεπόμενη Ενέργεια	Ευθείας Συνδιαγραφής	Τίτλος	Σύνταξη	Τεχνολογία	Ημερ. Τυποσ.	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ	ΤΥΠΟΣ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΥΠΟΥ
ΠΕΔ-Α-00007	Φύλ. Στερεοτύπου		1	-	2005/02/14	Ναι	Οχι	Οχι
ΠΕΔ-Α-00006	Πίνακας κριών/Παράδειγμα κω. Τύπου/Καταλόγος		1	-	10/07/2014	Ναι	Οχι	Οχι
ΠΕΔ-Α-00006	Μονοει Ραβδό Κωδικών/Καταλόγος		1	-	10/07/2014	Ναι	Οχι	Οχι
ΠΕΔ-Α-00010	Ραβδό/Μονοει Ραβδό Κωδικών/Καταλόγος		1	-	10/07/2014	Ναι	Οχι	Οχι
ΠΕΔ-Α-00011	Ραβδό/Μονοει Κωδικών/Καταλόγος/Καταλόγος		1	-	10/07/2014	Ναι	Οχι	Οχι
ΠΕΔ-Α-00021	Γράμμι Τύπος Πίνακας/Καταλόγος		1	-	01/08/2014	Ναι	Οχι	Οχι
ΠΕΔ-Α-00022	Στοιχείο Τύπος/Καταλόγος/Καταλόγος		1	-	21/08/2014	Ναι	Οχι	Οχι
ΠΕΔ-Α-00023	Πίνακας/Καταλόγος/Καταλόγος/Καταλόγος		1	-	08/08/2014	Ναι	Οχι	Οχι
ΠΕΔ-Α-00024	Κωδικός/Καταλόγος/Καταλόγος		1	-	23/07/2014	Ναι	Οχι	Οχι
ΠΕΔ-Α-00025	Αναζήτηση Προδιαγραφών/Καταλόγος/Καταλόγος		1	-	10/08/2014	Ναι	Οχι	Οχι

γ. Για τον περιορισμό των πληροφοριών, με την αφαίρεση γραμμών του καταλόγου, ο χρήστης εισάγει αλφαριθμητικούς χαρακτήρες εντός ενός πεδίου. Επισημαίνεται ότι το πρόγραμμα συγκρίνει τους αλφαριθμητικούς χαρακτήρες του πεδίου με το σύνολο των αλφαριθμητικών χαρακτήρων κάθε γραμμής, στην συγκεκριμένη στήλη, και επιστρέφει όσες γραμμές περιέχουν τους συγκεκριμένους αλφαριθμητικούς χαρακτήρες. Κατά

την σύγκριση δεν γίνεται διάκριση μικρών/κεφαλαίων γραμμάτων. Ως παραδείγματα αναφέρονται:

(1) Εισαγωγή των χαρακτήρων «ΣΠΤΠ» στο πεδίο «Κωδικός Προδιαγραφής» τροποποιεί τον κατάλογο με την διατήρηση μόνο των ΣΠΤΠ:



Προβλ./Εύρεσης	Κωδικός Προδιαγραφής	Τίτλος	Έκδοση	Τροποποιήτ	Ημερ. Έγκρισης	Σταθμ.	Υπερ. Αποκλιμακωτή Τροπο.	Συντελεστής Προστασίας Τεχνολ. Προδιαγραφής(ΣΠΤΠ)
	ΣΠΤΠ-001	ΚΑΙΝΟΤΗΤΕΣ ΕΣΩΓΕΝΕΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ	1	-	30/01/2015	Ναι	Όχι	Ναι
	ΣΠΤΠ-002	ΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΕΣ ΟΥΣΙΕΣ ΑΝ ΕΝΔΟΧΑ	1	-	02/03/2015	Ναι	Όχι	Ναι

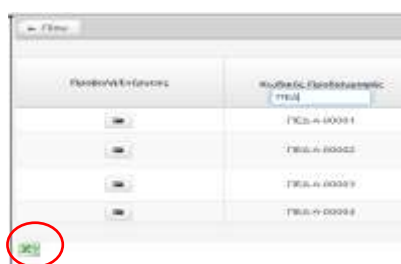
(2) Εισαγωγή του αριθμού «32» στο πεδίο «Κωδικός Προδιαγραφής» επιστρέφει εκείνες τις ΠΕΔ που στον κωδικό τους περιέχουν το 32:



Προβλ./Εύρεσης	Κωδικός Προδιαγραφής	Τίτλος	Έκδοση	Τροποποιήτ	Ημερ. Έγκρισης	Σταθμ.	Υπερ. Αποκλιμακωτή Τροπο.	Συντελεστής Προστασίας Τεχνολ. Προδιαγραφής(ΣΠΤΠ)
	ΠΕΔ-Α-00327	ΠΡΟΦΗΤΕ ΒΙΟΛΟΓΟΦΩΡΕΤΕΣ ΠΥΡΡΟΣ ΒΕΡΟΝΟΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΒΕΡΟΝΟΤΙΚΗΣ ΣΦΕΙ	1	-	05/03/2017	Ναι	Όχι	Όχι
	ΠΕΔ-Α-00328	ΜΗΛΑΙΩΔΗ ΥΛΙΚΑ ΕΠΕΞΕΛΙΓΜΕΝΗΣ ΟΚΤΑΚΑΙΟΝΑΣ	1	-	16/03/2017	Ναι	Όχι	Όχι
	ΠΕΔ-Α-00323	ΒΕΡΟΝΟΤΙΚΑ ΡΑΜΜΑΤΑ	1	-	22/03/2017	Ναι	Όχι	Όχι
	ΠΕΔ-Α-00320	Ανταρτοπύλο Ανταρτοπύλο Εύρητη με παραγωγή συνόλων μετασχηματισμού - συνόλων	1	-	03/03/2016	Ναι	Όχι	Όχι
	ΠΕΔ-Α-00325	ΟΡΓ. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΝ ΚΟΝΑΔΑ	2	-	16/03/2017	Ναι	Όχι	Όχι
	ΠΕΔ-Α-00329	ΣΥΝΕΚΤΗ ΒΕΡΟΝΟΤΙΚΩΝ ΡΑΔΙΟΣΥΝΟΧΗΤΗΡΩΝ (RF)	1	-	14/11/2016	Ναι	Όχι	Όχι
	ΠΕΔ-Α-00329	ΕΛΑΣΤΙΚΗ ΜΕΜΕΤΕ 7-12 ΔΕΚΑΔΕ	1	-	03/04/2017	Ναι	Όχι	Όχι
	ΠΕΔ-Α-00332	ΟΔΟΚΑΤΑΚΤΗ ΕΛΑΙΟΝ ΚΑΙ ΚΑΘΕΤΑ ΤΑΡΑΧΑ	1	-	03/03/2016	Ναι	Όχι	Όχι
	ΠΕΔ-Α-00330	ΠΕΡΙΟΔΑ ΤΥΠΟΥ «CORCULUM»	1	-	09/03/2016	Ναι	Όχι	Όχι
	ΠΕΔ-Α-00332	ΣΥΝΟΧΗ ΕΛΑΙΟΝ ΚΑΙ ΚΑΘΕΤΑ ΤΑΡΑΧΑ	1	-	17/03/2016	Ναι	Όχι	Όχι

δ. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα επαναφοράς στον αρχικό κατάλογο ή αλλαγής του αποτελέσματος / φιλτραρίσματος, διαγράφοντας ή αλλάζοντας, αντίστοιχα, τους αλφαριθμητικούς χαρακτήρες, που εισήγαγε στο πεδίο.

ε. Ένας κατάλογος είναι δυνατόν να μεταφορτωθεί στην μορφή Excel επιλέγοντας το σχετικό εικονίδιο στο κάτω αριστερό μέρος του πίνακα:

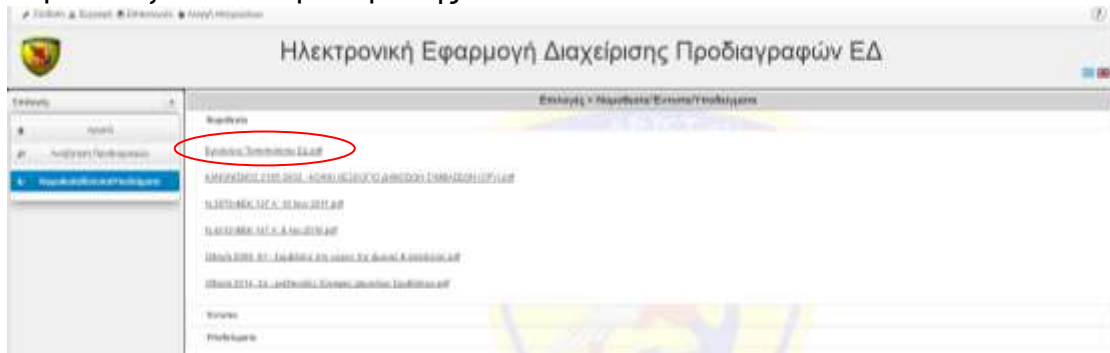


[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ](#)



7. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ / ΕΝΤΥΠΑ / ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

α. Κάθε χρήστης έχει την δυνατότητα μεταφόρτωσης εγγράφων σχετικής Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας, εντύπων, που αφορούν σε διαδικασίες προμηθειών, καθώς και υποδειγμάτων προδιαγραφών για την σύνταξη νέων. Για την μεταφόρτωση των προαναφερθέντων εγγράφων ο ενδιαφερόμενος χρήστης επιλέγει «Νομοθεσία/Εντυπα/Υποδείγματα», από τον κατάλογο επιλογών, που παρουσιάζεται στα αριστερά της ΗΕΔ-ΠΕΔ:



β. Με την επιλογή της «Νομοθεσίας», ο χρήστης έχει την δυνατότητα μεταφόρτωσης της [Υπουργικής Εγκυκλίου περί Τυποποίησης ΕΔ](#) (ΥΕπΤΕΔ), σύμφωνα με την οποία έχει αναπτυχθεί η ΗΕΔ-ΠΕΔ, καθώς και άλλων εγγράφων νομοθεσίας.

γ. Στα έντυπα περιλαμβάνονται το «ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΕΔ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ», το οποίο χρησιμοποιείται, ακολουθώντας τις οδηγίες της [παραγράφου 12](#), καθώς και το «ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΠΕΔ»:



δ. Στα υποδείγματα, ο χρήστης έχει την δυνατότητα μεταφόρτωσης όλων των υποδειγμάτων, που περιλαμβάνονται στην [ΥΕπΤΕΔ](#) (ΠΕΔ προμήθειας, Τροποποίησης ΠΕΔ, [ΣΠΤΠ](#)):

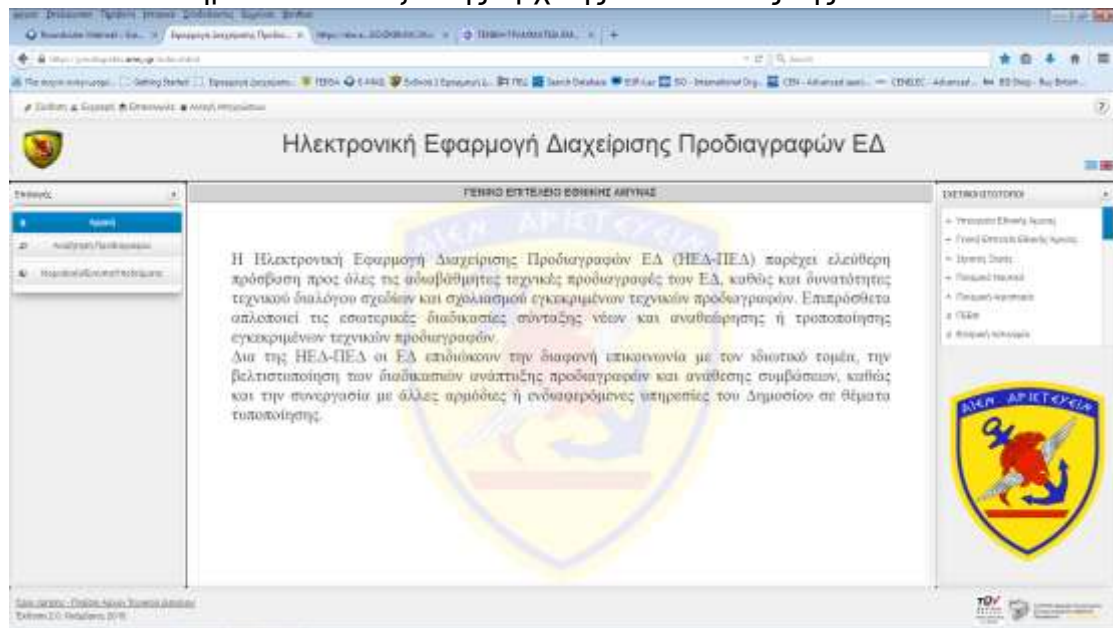


[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ](#)



8. ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΙΣΤΟΤΟΠΟΙ

Ο χρήστης έχει δυνατότητα μετάβασης σε άλλες ιστοσελίδες ενδιαφέροντος του, όπως του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας, των τριών Κλάδων των ΕΔ, των Σωμάτων Ασφαλείας, του ΕΛΟΤ, φορέων του δημοσίου και εκπροσώπων του ιδιωτικού τομέα. Επισημαίνεται ο σύνδεσμος προς το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), στο οποίο γίνεται [εισαγωγή των προδιαγραφών των ΕΔ](#) για μη αμυντικό εξοπλισμό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι σύνδεσμοι προς τους προαναφερθέντες ιστότοπους είναι τοποθετημένοι άνω δεξιά της αρχικής ιστοσελίδας της ΗΕΔ-ΠΕΔ:



[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ](#) 

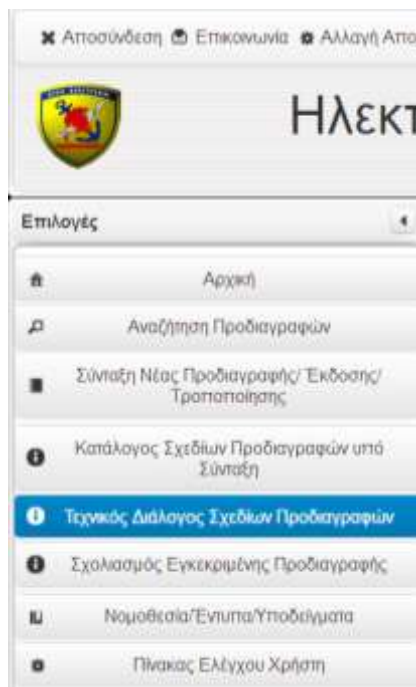
9. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

α. Ο [Τεχνικός Διάλογος](#) θεωρείται ιδιαίτερα σημαντικό εργαλείο για την ενοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών στις ΕΔ, την εφαρμογή των εγκεκριμένων Συμμαχικών Συμφωνιών Τυποποίησης (STANAGS) στην τυποποίηση των ΕΔ, την βελτίωση της συνεργασίας με άλλες αρμόδιες ή ενδιαφερόμενες υπηρεσίες του δημοσίου, καθώς και για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων φορέων του ιδιωτικού τομέα, την διαφανή και παραγωγική αλληλεπίδραση του με τις ΕΔ και την βελτιστοποίηση των διαδικασιών ανάθεσης συμβάσεων.

β. Η συμμετοχή στον Τεχνικό Διάλογο σχεδίου προδιαγραφής είναι δυνατή για Χρήστη Τεχνικού Διαλόγου ή Συντάκτη Προδιαγραφών και επομένως προϋποθέτει ότι ο ενδιαφερόμενος έχει ήδη [εγγραφεί ηλεκτρονικά](#). Ο Διαχειριστής έχει επίσης προνόμια Τεχνικού Διαλόγου.

γ. Για την συμμετοχή του στον σχολιασμό ενός σχεδίου προδιαγραφής, κατά την διάρκεια Τεχνικού Διαλόγου, ο χρήστης, κατόπιν σύνδεσης, εκτελεί τις ενέργειες, που ακολουθούν:

(1) Επιλέγει «Τεχνικός Διάλογος Σχεδίων Προδιαγραφών», από τον κατάλογο επιλογών, που υπάρχει στα αριστερά της ΗΕΔ-ΠΕΔ:



(2) Από τον εμφανιζόμενο κατάλογο των σχεδίων προδιαγραφών υπό Τεχνικό Διάλογο, επιλέγει «Προβολή/Ενέργειες» για το σχέδιο προδιαγραφής, που ενδιαφέρεται να σχολιάσει:

Αντικείμενο		
Αριθμός Συστήσεως	1587	
Κωδικός Περιστατικού		
Τίτλος	ΠΡΟΚΑΤΑΒΕΒΛΗΜΕΝΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΗΔΙΟ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΙ	
Ημερομηνία Συστήσεως	30/12/2016	
Αριθμ.Πρωτοκόλλου Τροποποίησης	276153/17	
Στοιχεία του Παιδιού (Ταυτότητα Περιστατικού) (ΣΤΗΤΗ)	566	
Τύπος	Α	
Κωδικός ΟΡΥ	19230000-6	
Κωδικός Κλάσης	48-62	
Παραπομπή	Η παρούσα Γραμμάτωση Ειδικών Διοικήσεων (ΓΕΔ), αφορά τις υποθέσεις της Υπομνήτης, επί της οποίας έχει ταχθεί αίτηση από (1) Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Ομάδας Βαθμ. Ειδικότητας (ΓΕΠ), εκπαιδευτικούς, εκπαιδευτές, εισηγητές προγράμματος και εκπαιδευτικούς πρώτης επαγγελματικής εκπαίδευσης. Μετάβαση της Ε.Α. 16 Ιανουαρίου του παρόντος επί της (2) ΓΕΠ και (3) ΓΕΠ και (4) ΓΕΠ και (5) ΓΕΠ.	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ		
Τόπος, Ημερομ.	Κατάσταση παλαιότητας	Παλαιότητα
Μην.	Υπό κρίση	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ
Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ		

(5) Συμπληρώνει, με ελεύθερο κείμενο, τα σχόλια του στη φόρμα, που εμφανίζεται, υπό τον τίτλο «Παρατηρήσεις», και επιλέγει «Δημοσίευση Σχολίου»:

Τοποθέτηση σχολίων

Τεχνικός Σύλλογος Σχολικών Προβληματισμών > Προφίλ > Σύνδεσμος > Τεχνικός Σύλλογος Σχολικών Προβληματισμών

Αριθμός Σχολίων Προβληματισμού: 15/27

Τίτλος Προβληματισμού: ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Παρατηρήσεις

Το σε επεξεργασία σχολίοιμό 44 το χρόνο σας, θα πρέπει να διαμορφώσετε πρώτα το χρόνο.

[Επιστροφή](#) [Επεξεργασία](#) [Ανάλυση](#)

Το σχολίο σας σχολίο θα θα πρέπει να διαμορφώσε τους 100 χαρακτήρες και το χρόνο της 20 AM

[Αποστολή Σχολίου](#)

Αφού ζητηθεί επιβεβαίωση για την επιθυμία ανάρτησης του σχολίου, το υποβληθέν σχόλιο μεταφορτώνεται στην εφαρμογή.



Στη συνέχεια και εφόσον επιθυμεί, υπάρχει η δυνατότητα ανάρτησης εγγράφου παρατηρήσεων επιλέγοντας αρχικά «Επιλογή» και στην συνέχεια «Μεταφόρτωση»:



Η ανάρτηση εγγράφου παρατηρήσεων προτιμάται, διότι επιτρέπει την αποστολή παρατηρήσεων χωρίς σημαντικό περιορισμό μεγέθους κειμένου (μέγιστο αποδεκτό μέγεθος αρχείου 20 MB), ενδεχόμενα συνοδευόμενων με σχέδια, εικόνες ή παραπομπές σε έγγραφα του διαδικτύου, και παρέχει ευελιξία σύνταξης χωρίς την χρήση της ΗΕΔ-ΠΕΔ.

δ. Τα σχόλια και τα αναρτημένα έγγραφα με τις παρατηρήσεις όλων των χρηστών είναι καταχωρημένα στο κάτω μέρος της οθόνης, που εμφανίζεται μετά την επιλογή «Συμμετοχή στον Τεχνικό Διάλογο» για συγκεκριμένο σχέδιο προδιαγραφής. Τα αναρτημένα έγγραφα παρατηρήσεων είναι δυνατόν να μεταφορτωθούν. Μετά το τέλος του τεχνικού διαλόγου όλα τα αναρτημένα σχόλια ο συντάκτης του σχεδίου μπορεί να τα αναζητήσει από τον «Πίνακα Ελέγχου Χρήστη» > «Σχόλια σε υπό Σύνταξη Προδιαγραφές μου», σύμφωνα με παράγραφο [13γ\(2\)](#).

ε. Η συμμετοχή στον Τεχνικό Διάλογο για κάποιο σχέδιο προδιαγραφής επιτρέπεται μέχρι την ημερομηνία, που αναγράφεται στην στήλη υπό τον τίτλο «ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ» και στην σειρά του συγκεκριμένου σχεδίου, του καταλόγου παραγράφου 9γ(2) υπό τον τίτλο «Τεχνικός Διάλογος Σχεδίων Προδιαγραφών».

στ. Ο κατάλογος ανωτέρω παραγράφου 9γ(2) είναι δυνατόν να περιοριστεί και να μεταφορτωθεί στην μορφή Excel, σύμφωνα με τις οδηγίες της [παραγράφου 6](#).

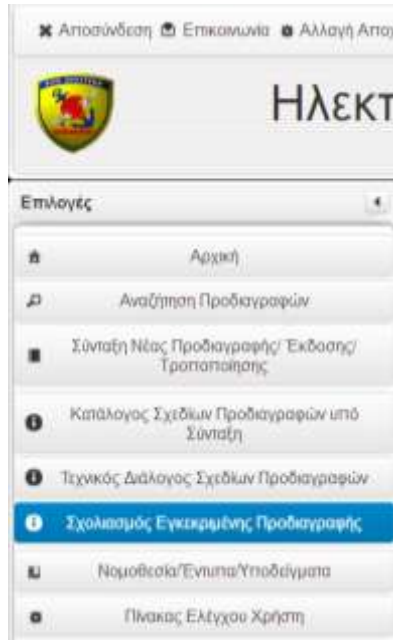
10. ΣΧΟΛΙΑΣΜΟΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

α. Οι ΕΔ επιδιώκουν την συνεχή βελτίωση των προδιαγραφών τους. Για τον λόγο αυτό παρέχουν την δυνατότητα σχολιασμού εγκεκριμένων προδιαγραφών, από τον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, χωρίς τον χρονικό περιορισμό, που υφίσταται κατά την εκτέλεση του Τεχνικού Διαλόγου σχεδίων προδιαγραφών. Ο σχολιασμός καταγράφεται και χρησιμοποιείται είτε κατά την περιοδική, ανά πενταετία, αξιολόγηση μιας προδιαγραφής ή κατά την αναθεώρηση ή τροποποίηση της, που είναι δυνατόν να απαιτηθεί πριν την υλοποίηση διαγωνιστικής διαδικασίας προμήθειας, παροχής υπηρεσίας ή εκτέλεσης έργου.

β. Ο σχολιασμός εγκεκριμένης προδιαγραφής είναι δυνατός από Χρήστη Τεχνικού Διαλόγου ή Συντάκτη Προδιαγραφών και επομένως προϋποθέτει ότι ο ενδιαφερόμενος έχει ήδη [εγγραφεί ηλεκτρονικά](#). Ο Διαχειριστής έχει επίσης προνόμια σχολιασμού εγκεκριμένων προδιαγραφών.

γ. Για τον σχολιασμό μιας προδιαγραφής ο χρήστης, κατόπιν σύνδεσης, εκτελεί τις ενέργειες, που ακολουθούν:

(1) Επιλέγει «Σχολιασμό Εγκεκριμένης Προδιαγραφής», από τον κατάλογο επιλογών, που υπάρχει στα αριστερά της ΗΕΔ-ΠΕΔ:



(2) Συμπληρώνει την φόρμα αναζήτησης προδιαγραφών, που εμφανίζεται, και επιλέγει «Αναζήτηση», στο κάτω άκρο της φόρμας:

Επιλογές > Σχολιασμός Εγκεκριμένης Προδιαγραφής

Κωδικός Προδιαγραφής	
Τίτλος	
Τύπος	
Κωδικός CPV	?
Κωδικός Κλάσης	?
Έγκριση από:	
Έγκριση μέχρι:	
Συνιστώμενη Πρότυπη Τεχνική Προδιαγραφή(ΣΠΤΠ)	

Πληροφορίες για την συμπλήρωση των πεδίων της φόρμας αναζήτησης παρέχονται στην [παράγραφο 5δ](#) των οδηγιών, ως προς την αναζήτηση και μεταφόρτωση προδιαγραφών.

(3) Από τον εμφανιζόμενο κατάλογο των εγκεκριμένων προδιαγραφών, που ικανοποιούν τις πληροφορίες αναζήτησης, επιλέγει «Προβολή/Ενέργειες» για την προδιαγραφή, που ενδιαφέρεται να σχολιάσει:

Προβολή/Ενέργειες	Κωδικός Προδιαγραφής	Τίτλος	Τύπος	Τροποποιήσεις	Ημερ. Έγκρισης	Στ. Στοιχ.	Προσ. Αναθεωρούμενη Έκδοση	Συνιστώμενη Πρότυπη Τεχνική Προδιαγραφή
	ΤΕΔ-Α-00000	ΓΙΑΝΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΘΕΣΤΟΝ ΤΥΠΟΥ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥΣ ΔΕΙΞΤΕΡΟΚΑΙΝΟΒΟΛΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΩΝ	1	---	10/12/2010	100	100	100

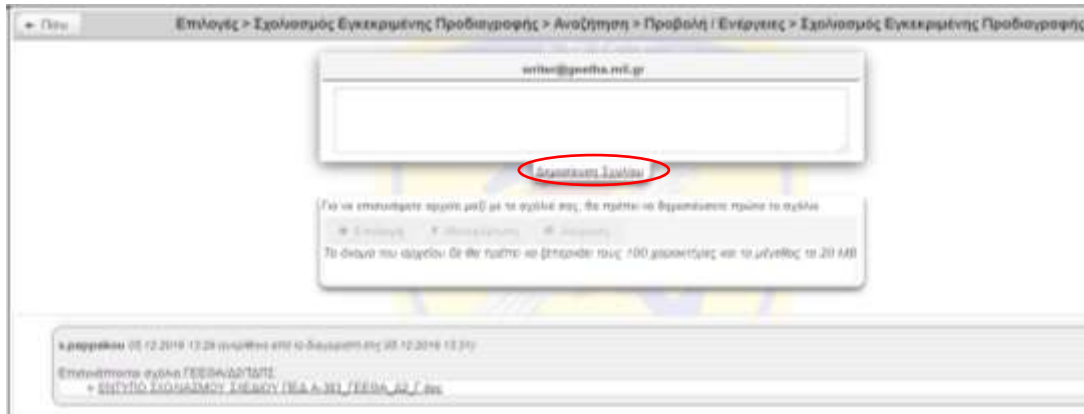
(4) Στην εμφανιζόμενη καρτέλα πληροφοριών της προς σχολιασμό προδιαγραφής επιλέγει «Σχολιασμός» στο κάτω άκρο της καρτέλας (η καρτέλα πληροφοριών παρέχει επίσης την δυνατότητα μεταφόρτωσης της προδιαγραφής):

Επιλογές > Σχολιασμός Εγκεκριμένης Προδιαγραφής > Αναθεωρούμενη Αναζήτηση > Προβολή/Ενέργειες

Κωδικός Προδιαγραφής	ΤΕΔ-Α-00000
Τίτλος	ΓΙΑΝΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΘΕΣΤΟΝ ΤΥΠΟΥ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥΣ ΔΕΙΞΤΕΡΟΚΑΙΝΟΒΟΛΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΩΝ
Τύπος	1
Τροποποιήσεις	---
Ημερ. Έγκρισης	10/12/2010
Στ. Στοιχ.	100
Προσ. Αναθεωρούμενη Έκδοση	100
Συνιστώμενη Πρότυπη Τεχνική Προδιαγραφή	---
Σχολιασμός	Σχολιασμός
Μεταφόρτωση	Μεταφόρτωση
Μεταφόρτωση	Μεταφόρτωση

Μεταφόρτωση αρχείου
MsWord ή pdf

(5) Συμπληρώνει με ελεύθερο κείμενο τις παρατηρήσεις του στη φόρμα που εμφανίζεται και επιλέγει «Δημοσίευση Σχολίου»:



Αφού ζητηθεί επιβεβαίωση για την επιθυμία ανάρτησης του σχολίου, το



υποβληθέν σχόλιο μεταφορτώνεται στην εφαρμογή. Στη συνέχεια και εφόσον επιθυμεί, υπάρχει η δυνατότητα ανάρτησης εγγράφου παρατηρήσεων επιλέγοντας αρχικά «Επιλογή» και στην συνέχεια «Μεταφόρτωση». Η ανάρτηση εγγράφου παρατηρήσεων προτιμάται, διότι επιτρέπει την αποστολή παρατηρήσεων χωρίς περιορισμό μεγέθους κειμένου, ενδεχόμενα συνοδευόμενων με σχέδια, εικόνες ή παραπομπές σε έγγραφα του διαδικτύου, και παρέχει ευελιξία σύνταξης χωρίς την χρήση της ΗΕΔ-ΠΕΔ.

δ. Ο κατάλογος ανωτέρω παραγράφου 10γ(3) είναι δυνατόν να περιοριστεί και να μεταφορτωθεί στην μορφή Excel, σύμφωνα με τις οδηγίες της [παραγράφου 6](#).

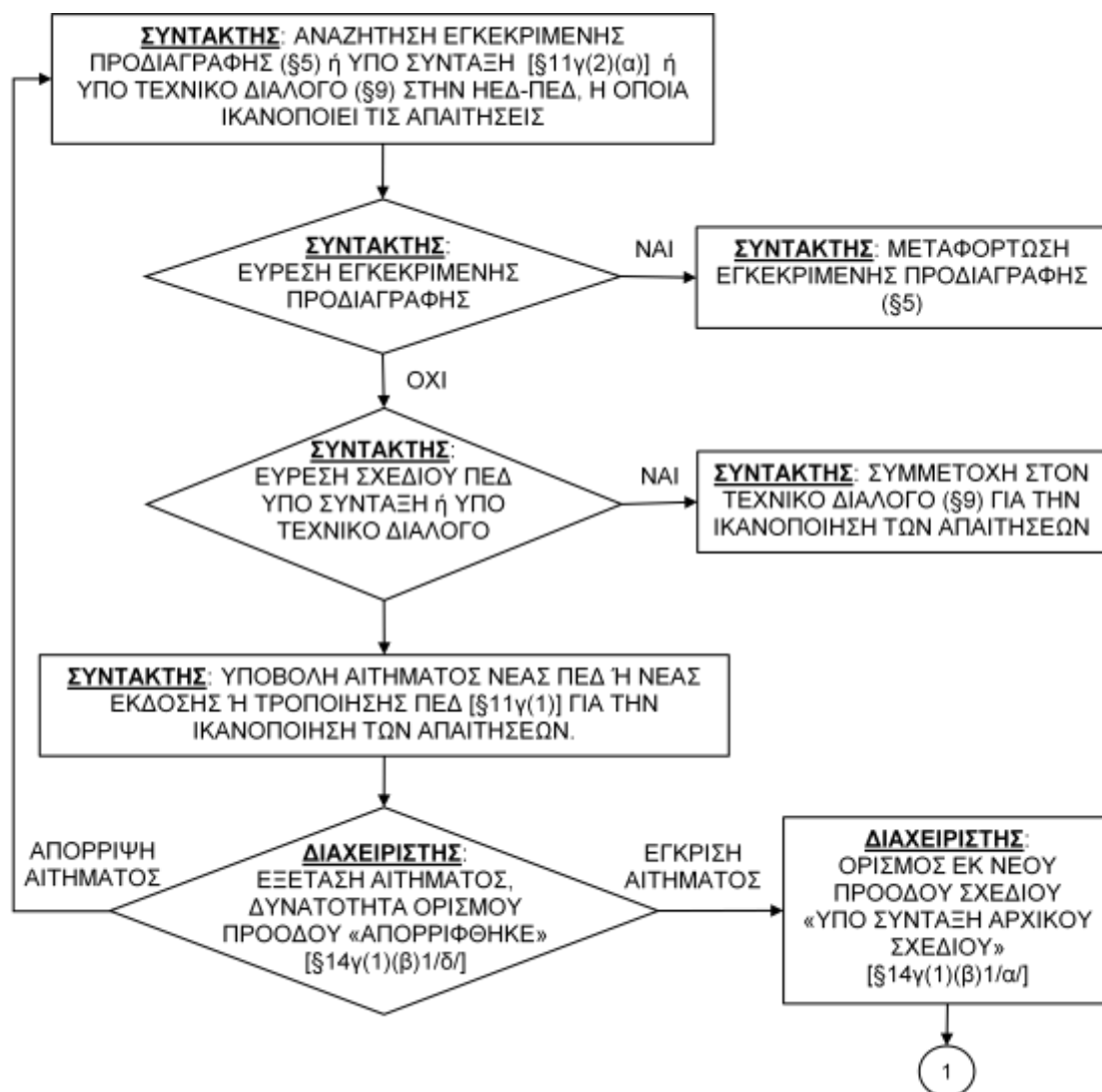
[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ](#)

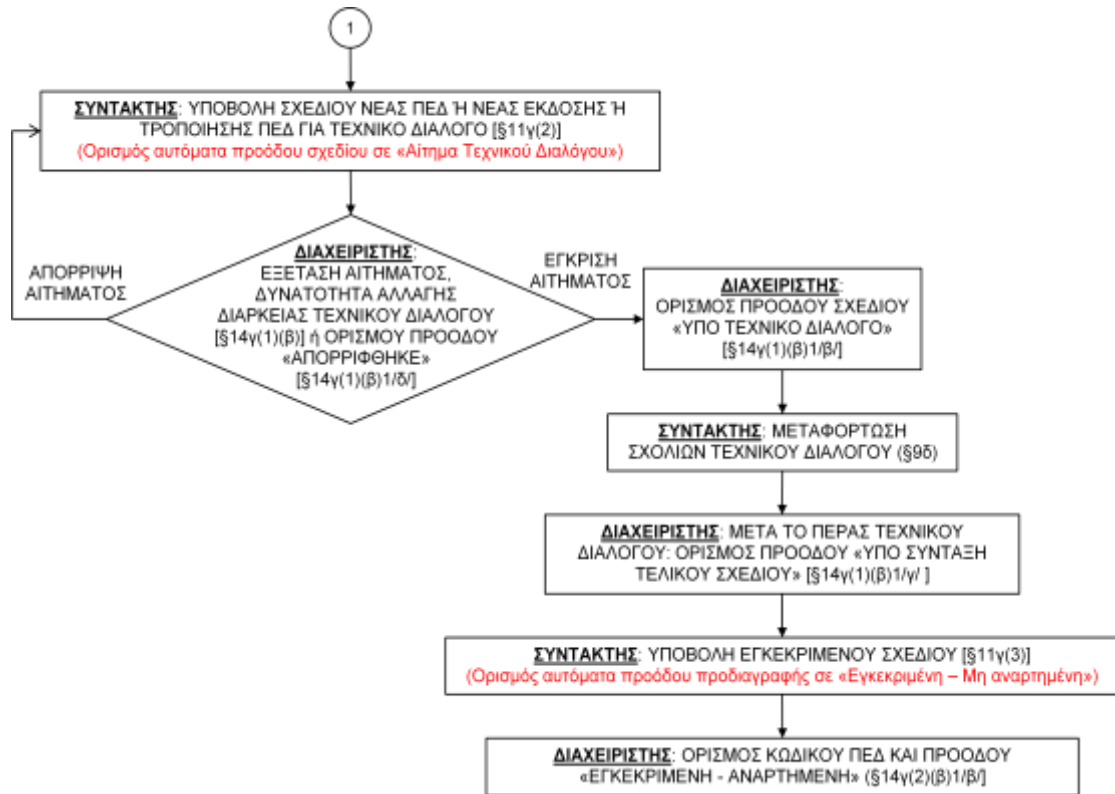


11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

α. Η χρήση των λειτουργιών της ΗΕΔ-ΠΕΔ, που σχετίζονται με την σύνταξη προδιαγραφής, είναι δυνατή από Συντάκτη Προδιαγραφών και επομένως προϋποθέτει ότι ο ενδιαφερόμενος έχει ήδη [εγγραφεί ηλεκτρονικά](#). Ο Διαχειριστής έχει επίσης προνόμια σύνταξης προδιαγραφών.

β. Η διαδικασία σύνταξης και έγκρισης μίας προδιαγραφής (ΠΕΔ) ή ενός εργαλείου ανάπτυξης (ΣΠΤΠ), σύμφωνα με την [ΥΕπΤΕΔ](#) και τις δυνατές ενέργειες της ΗΕΔ-ΠΕΔ, παρουσιάζεται συνοπτικά στο διάγραμμα ροής:





Ακολουθεί η περιγραφή των ενεργειών του διαγράμματος ροής για την σύνταξη/έγκριση προδιαγραφής, εφόσον οι εγκεκριμένες σε ισχύ προδιαγραφές, που είναι εγγεγραμμένες στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων, καθώς και τα υπό σύνταξη και Τεχνικό Διάλογο σχέδια δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις προμήθειας, υπηρεσίας ή έργου:

(1) Υποβολή αιτήματος σύνταξης σχεδίου νέας προδιαγραφής ή νέας έκδοσης ή τροποποίησης ήδη εγκεκριμένης προδιαγραφής. Μετά την υποβολή αιτήματος η πρόοδος του σχεδίου ορίζεται ως «Υπό Σύνταξη Αρχικού Σχεδίου» και οι πληροφορίες της προδιαγραφής εμφανίζονται στους καταλόγους προδιαγραφών υπό σύνταξη του Συντάκτη [παράγραφος 11γ(2)(β)] και του Διαχειριστή [παράγραφος 14γ(1)]. Μετά την υποβολή του αιτήματος, ο Διαχειριστής έχει την δυνατότητα να ορίσει την πρόοδο ως «Απορρίφθηκε», εφόσον απαιτείται η εξέταση του αιτήματος, στην περίπτωση αυτή η προδιαγραφή δεν εμφανίζεται στον κατάλογο προδιαγραφών υπό σύνταξη του Συντάκτη και τοποθετείται στο κατάλογο του Διαχειριστή για τις προδιαγραφές που έχουν απορριφθεί, με δυνατότητα επαναφοράς της [παράγραφος 14γ(3)].

(2) Υποβολή σχεδίου νέας προδιαγραφής ή σχεδίου νέας έκδοσης ή τροποποίησης ήδη εγκεκριμένης προδιαγραφής. Μετά την υποβολή του σχεδίου, η πρόοδος του σχεδίου ορίζεται αυτόματα από την εφαρμογής ως:

(α) «Αίτημα Τεχνικού Διαλόγου», μέχρι την εκκίνηση του Τεχνικού Διαλόγου από τον Διαχειριστή. Οι πληροφορίες της προδιαγραφής εμφανίζονται στους καταλόγους προδιαγραφών υπό σύνταξη

του Συντάκτη και του Διαχειριστή. Μετά την υποβολή του σχεδίου, ο Διαχειριστής έχει την δυνατότητα ορισμού της προόδου ως «Απορρίφθηκε», όπως περιγράφεται στην ανωτέρω παράγραφο 11β(1).

(β) «Υπό Τεχνικό Διάλογο», κατόπιν εκκίνησης του Τεχνικού Διαλόγου από τον Διαχειριστή. Οι πληροφορίες της προδιαγραφής εμφανίζονται στον κατάλογο προδιαγραφών υπό Τεχνικό Διάλογο [παράγραφος [9γ\(2\)](#)], καθώς και στον κατάλογο προδιαγραφών υπό σύνταξη του Διαχειριστή.

(γ) «Υπό Σύνταξη Τελικού Σχεδίου», μετά το πέρας του Τεχνικού Διαλόγου και κατόπιν παρέμβασης του Διαχειριστή. Οι πληροφορίες της προδιαγραφής εμφανίζονται στους καταλόγους προδιαγραφών υπό σύνταξη του Συντάκτη και του Διαχειριστή.

(3) Υποβολή εγκεκριμένης νέας προδιαγραφής ή νέας έκδοσης ή τροποποίησης ήδη εγκεκριμένης προδιαγραφής. Μετά την υποβολή από τον συντάκτη, της εγκεκριμένης προδιαγραφής, η πρόοδος του σχεδίου ορίζεται αυτόματα από την εφαρμογή ως:

(α) «Εγκεκριμένη - Μη Αναρτημένη», μέχρι τον ορισμό κωδικού προδιαγραφής. Οι πληροφορίες της προδιαγραφής εμφανίζονται στον κατάλογο εγκεκριμένων προδιαγραφών του Διαχειριστή [παράγραφος [14γ\(2\)](#)] και του Συντάκτη [παράγραφος [13γ\(1\)](#)].

(β) «Εγκεκριμένη - Αναρτημένη», κατόπιν ορισμού από τον Διαχειριστή και αφού πρώτα έχει αποδώσει κωδικό προδιαγραφής, τον οποίον έχει συμπληρώσει στο αρχείο word και έχει δημιουργήσει το αντίστοιχο pdf αρχείο της προδιαγραφής. Οι πληροφορίες της προδιαγραφής εμφανίζονται στον κατάλογο εγκεκριμένων προδιαγραφών του Διαχειριστή και του Συντάκτη. Η προδιαγραφή είναι πλέον προσβάσιμη σε όλους τους χρήστες μέσω αναζήτησης, σύμφωνα με την [παράγραφο 5](#).

γ. Τα προαναφερθέντα στάδια ανωτέρω παραγράφου 11β, πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τις ακόλουθες ενέργειες του Συντάκτη Προδιαγραφών, κατόπιν σύνδεσης του στην ΗΕΔ-ΠΕΔ:

(1) Για το αίτημα σύνταξης σχεδίου νέας προδιαγραφής ή σχεδίου νέας έκδοσης ή τροποποίησης ήδη εγκεκριμένης προδιαγραφής:

(α) Επιλέγει «Σύνταξη Νέας Προδιαγραφής / Έκδοσης / Τροποποίησης», από τον κατάλογο επιλογών, που υπάρχει στα αριστερά της ΗΕΔ-ΠΕΔ:

(β) Συμπληρώνει την φόρμα, που εμφανίζεται, ως ακολούθως:

1/ Στο πεδίο «Σύνταξη Προδιαγραφής» είναι πάντα προεπιλεγμένο το «Νέα». Υπάρχουν επιλέον οι επιλογές «Αναθεώρηση» και «Τροποποίηση».

2/ Επιλέγει «ΚΩΔΙΚΟ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ», εφόσον πρόκειται για αναθεώρηση ή τροποποίηση εγκεκριμένης προδιαγραφής της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων. Ο κατάλογος όλων των σχετικών εγκεκριμένων προδιαγραφών εμφανίζεται αυτόματα, κατόπιν καταχώρησης των πρώτων αλφαριθμητικών χαρακτήρων στο πεδίο του κωδικού προδιαγραφής:

3/ Στην περίπτωση αναθεώρησης ή τροποποίησης, μετά την επιλογή του κωδικού της προδιαγραφής, τα υπόλοιπα στοιχεία της φόρμας συμπληρώνονται αυτόματα. Ο Συντάκτης συμπληρώνει στο πεδίο τεχνικών χαρακτηριστικών τους λόγους αναθεώρησης ή τροποποίησης και επιλέγει «Αποστολή Αιτήματος»:

4/ Στην περίπτωση νέας προδιαγραφής δεν υπάρχει δυνατότητα επιλογής κωδικού και ο συντάκτης:

- α/ Συμπληρώνει τίτλο.
- β/ Επιλέγει τύπο.
- γ/ Επιλέγει CPV.
- δ/ Επιλέγει κλάση, εφόσον πρόκειται για προδιαγραφή προμήθειας.
- ε/ Επιλέγει [ΣΠΤΠ](#), εφόσον πρόκειται για το εργαλείο ανάπτυξης προδιαγραφών.
- στ/ Συμπληρώνει τα τεχνικά χαρακτηριστικά της νέας προδιαγραφής.
- ζ/ Αποστέλει το αίτημα.

(γ) Κατά την επιλογή τύπου υπάρχουν 3 μόνο αποδεκτές επιλογές (Α, Β και Γ) ενώ για την επιλογή κωδικού CPV και κλάσης, οι αποδεκτές τιμές εμφανίζονται αυτόματα, αφού συμπληρωθούν τα 3 πρώτα ψηφία του αντίστοιχου κωδικού.

(2) Για την υποβολή σχεδίου νέας προδιαγραφής ή σχεδίου νέας έκδοσης ή τροποποίησης ήδη εγκεκριμένης προδιαγραφής:

(α) Επιλέγει τον «Κατάλογο Σχεδίων Προδιαγραφών υπό Σύνταξη», από τις επιλογές, που υπάρχουν στα αριστερά της ΗΕΔ-ΠΕΔ.

(β) Από τον εμφανιζόμενο κατάλογο των υπό σύνταξη προδιαγραφών επιλέγει «Προβολή/Ενέργειες» για την προδιαγραφή, το σχέδιο της οποίας προτίθεται να υποβάλει [υπό την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί αίτημα σύνταξης, παραγράφου 11γ(1)]:

Overview		End-user Hardware Capabilities and Usage												
		→ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10												
		Processor / Chipset	Available RAM	Available Storage	Screen	Camera	Connectivity	Power Supply / Battery	Network / Ethernet	Audio / Speakers	Other	Available CPU	Available GPU	Available
✓	Windows 10/11 (64-bit)	11	16	1TB	15.6" (1920x1080)	1	1	24h (45W)	10G	1	1	11th Gen i7	RTX 3080	16GB
✓	Ubuntu 20.04 LTS (64-bit)	11	16	1TB	15.6" (1920x1080)	1	1	24h (45W)	10G	1	1	11th Gen i7	RTX 3080	16GB
✓	CentOS 7 (64-bit)	11	16	1TB	15.6" (1920x1080)	1	1	24h (45W)	10G	1	1	11th Gen i7	RTX 3080	16GB
✓	Debian 10 (64-bit)	11	16	1TB	15.6" (1920x1080)	1	1	24h (45W)	10G	1	1	11th Gen i7	RTX 3080	16GB
✓	Red Hat Enterprise Linux 8 (64-bit)	11	16	1TB	15.6" (1920x1080)	1	1	24h (45W)	10G	1	1	11th Gen i7	RTX 3080	16GB
✓	SUSE Linux Enterprise Server 15 SP3 (64-bit)	11	16	1TB	15.6" (1920x1080)	1	1	24h (45W)	10G	1	1	11th Gen i7	RTX 3080	16GB
✓	Rocky Linux 8 (64-bit)	11	16	1TB	15.6" (1920x1080)	1	1	24h (45W)	10G	1	1	11th Gen i7	RTX 3080	16GB

(γ) Στην εμφανιζόμενη καρτέλα πληροφοριών της υπό σύνταξη προδιαγραφής, επιλέγει «Μεταφόρτωση Αρχείου»:

[illegible]

(δ) Στην εμφανιζόμενη καρτέλα, αρχικά προτείνει ημερομηνία λήξης Τεχνικού Διαλόγου, συμπληρώνοντας και αποθηκεύοντας την ημερομηνία:

Επιλογές > ... > Προβολή / Ενέργειες > Μεταφώνηση Αρχείου

Αριθμός Σελίδων: 11

Πριν τη μεταφώνηση αρχείου, παρακάτω επιλέγεις προτιμώμενη ημερομηνία Αθήνα Τεχνικού Δελτίου. Ο Τεχνικός Δελτίος θα ημερομηνία ξεκινά από 15 έως 60 ημέρες.

Αθήνα Προτιμώμενης Τεχνικού Δελτίου: 21/03/2016 **Αποθήκευση**

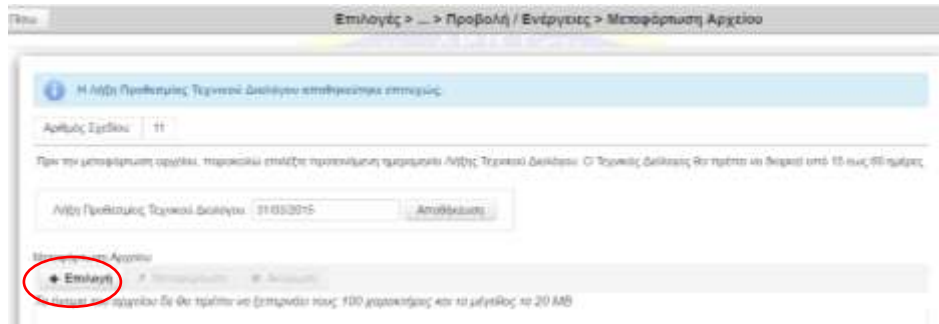
Μεταφώνηση Αρχείου

Επιλογή: ☒ Επιστολή ☐ Στοιχεία

Το όνομα του αρχείου δε θα πρέπει να:

α) αγγίζει το 20 MB

και στην συνέχεια μεταφορτώνει το σχέδιο της προδιαγραφής, επιλέγοντας «Επιλογή», το προς μεταφόρτωση αρχείο και τελικά «Μεταφόρτωση»:

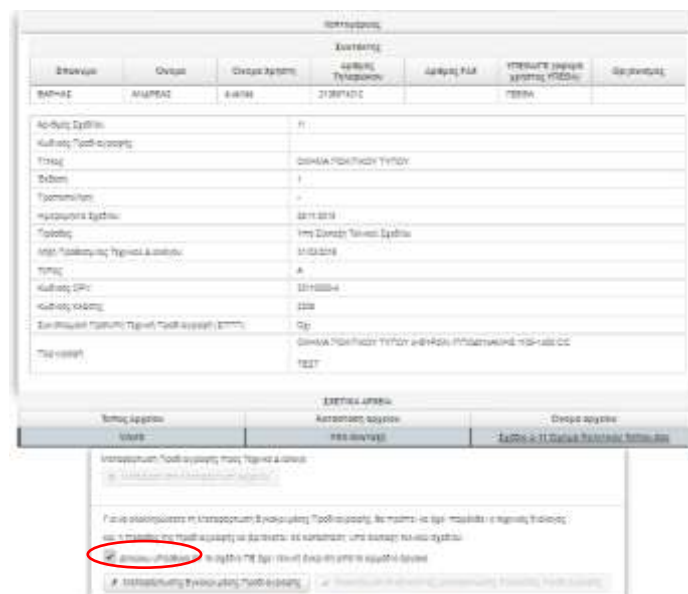


(3) Για την υποβολή εγκεκριμένης νέας προδιαγραφής ή νέας έκδοσης ή τροποποίησης ήδη εγκεκριμένης προδιαγραφής:

(α) Επιλέγει τον «Κατάλογο Σχεδίων Προδιαγραφών υπό Σύνταξη», από τις επιλογές, που υπάρχουν στα αριστερά της ΗΕΔ-ΠΕΔ. Η ενέργεια είναι η ίδια με την εκτελούμενη κατά την περίπτωση υποβολής σχεδίου, ανωτέρω παραγράφου 11γ(2)(α).

(β) Από τον εμφανιζόμενο κατάλογο των υπό σύνταξη προδιαγραφών επιλέγει «Προβολή/Ενέργειες» για την προδιαγραφή, το εγκεκριμένο έγγραφο της οποίας προτίθεται να υποβάλει, υπό την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί ορισμός της προόδου της συγκεκριμένης προδιαγραφής ως «Υπό Σύνταξη Τελικού Σχεδίου», από τον Διαχειριστή [παράγραφοι 11β(2)(γ) και 14γ(1)(β)1/γ/].

(γ) Στην εμφανιζόμενη καρτέλα πληροφοριών της υπό σύνταξη προδιαγραφής επιλέγει το «Δηλώνω υπεύθυνα ότι το σχέδιο ΠΕΔ έχει τελική έγκριση από το αρμόδιο όργανο». Με την επιλογή αυτή ενεργοποιείται η επιλογή «Μεταφόρτωση Εγκεκριμένης Προδιαγραφής»:



(δ) Στη νέα φόρμα που εμφανίζεται, επιλέγοντας αρχικά «Επιλογή» και στην συνέχεια «Μεταφόρτωση», μεταφορτώνεται το εγκεκριμένο κείμενο της ΠΕΔ:

Πίσω Επilogές > ... > Προβολή / Ενέργειες > Μεταφόρτωση Εγκεκριμένης Προδιαγραφής

Πρόσδος Υπό Σύνταξη Τελικού Σχεδίου

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ	
Τύπος Αρχείου	Όνομα αρχείου
Δεν βρέθηκαν εγγραφές.	

Μεταφόρτωση Εγκεκριμένης Προδιαγραφής:

+ Επιλογή + Μεταφόρτωση - Ακύρωση

Το όνομα του αρχείου δε θα πρέπει να ξεπερνάει τους 100 χαρακτήρες και το μέγεθος τα 20 MB

ΠΕΔ-Α-00000 - Οχημα Πολιτικού Τύπου.doc 25.5 KB

Ολοκλήρωση διαδικασίας μεταφόρτωσης παρούσας προδιαγραφής

(ε) Η διαδικασία ολοκληρώνεται, επιλέγοντας, μετά την επιτυχημένη μεταφόρτωση του αρχείου το «Ολοκλήρωση διαδικασίας μεταφόρτωσης παρούσας προδιαγραφής», που έχει ενεργοποιηθεί μετά την μεταφόρτωση του αρχείου:

Πίσω Επilogές > ... > Προβολή / Ενέργειες > Μεταφόρτωση Εγκεκριμένης Προδιαγραφής

Πρόσδος Υπό Σύνταξη Τελικού Σχεδίου

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ	
Τύπος Αρχείου	Όνομα αρχείου
Word	ΠΕΔ-Α-00000 - Οχημα Πολιτικού Τύπου.doc

Μεταφόρτωση Εγκεκριμένης Προδιαγραφής:

+ Επιλογή + Μεταφόρτωση - Ακύρωση

Το όνομα του αρχείου δε θα πρέπει να ξεπερνάει τους 100 χαρακτήρες και το μέγεθος τα 20 MB

Ολοκλήρωση διαδικασίας μεταφόρτωσης παρούσας προδιαγραφής

δ. Οι κατάλογοι ανωτέρω παραγράφων 11γ(2)(β) και 11γ(3)(β) είναι δυνατόν να περιοριστούν και να μεταφορτωθούν στην μορφή Excel, σύμφωνα με τις οδηγίες της [παραγράφου 6](#).

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ](#) ➡

12. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΕΔ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ

α. Η εισαγωγή εγκεκριμένων προδιαγραφών στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), όταν αυτό απαιτείται από την διαγωνιστική διαδικασία του ΥΠΕΘΑ ή εποπτευόμενων φορέων, γίνεται στο ιστότοπο του συστήματος (www.promitheus.gov.gr), στον οποίο ο χρήστης έχει πρόσθετη δυνατότητα μετάβασης, επιλέγοντας σχετικούς ιστότοπους, σύμφωνα με την [παράγραφο 8](#). Για την είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα, ο χρήστης επιλέγει στην συνέχεια «Σύνδεση στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων – ΕΣΗΔΗΣ» (https://ebs.eprocurement.gov.gr:443/OA_HTML/AppsLogin).

β. Η εισαγωγή των εγκεκριμένων [ΠΕΔ](#) γίνεται ως ακολούθως:

(1) Εισαγωγή, για κάθε ΠΕΔ, μέσω υπολογιστικού φύλλου:

(α) Της ακόλουθης πρότασης γενικής συμμόρφωσης: «Ο υποψήφιος προμηθευτής έλαβε γνώση των τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης, όπως αυτές περιγράφονται λεπτομερώς στο συνημμένο αρχείο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ» και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης, και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται πλήρως με όλους τους όρους αυτής. Η δήλωση συμμόρφωσης αυτή δεν απαλλάσσει τους προμηθευτές από την υποχρέωση υποβολής όλων των δικαιολογητικών, που καθορίζονται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές και πρέπει να υποβάλλονται είτε από τους συμμετέχοντες με την τεχνική τους προσφορά, είτε από τον ανάδοχο κατά την παραλαβή.»

(β) Της παραγράφου 9 της ΠΕΔ, υπό τον τίτλο «ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», η οποία αφενός περιέχει όλες τις απαιτήσεις πληροφόρησης από τον προμηθευτή, αφετέρου απαιτεί την συμπλήρωση εντύπου συμμόρφωσης και επισύναψη του με λοιπά απαιτούμενα έγγραφα.

(γ) Των στοιχείων αξιολόγησης, στην περίπτωση διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά».

(2) Εισαγωγή, για κάθε ΠΕΔ, ολόκληρου του κειμένου της ΠΕΔ στην μορφή pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένου σύμφωνα με την [ΥΕπΤΕΔ](#), ως συνημμένο αρχείο, το οποίο περιλαμβάνεται στην ΗΕΔ-ΠΕΔ.

γ. Σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο 12β(1), το υπολογιστικό φύλλο, για κάθε ΠΕΔ, περιλαμβάνει τρεις ενότητες:

(1) «1. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ».

(2) «2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

(3) «3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ», εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά».

δ. Η ενότητα 1, ανωτέρω παραγράφου 12γ(1), περιλαμβάνει ως απαίτηση την πρόταση γενικής συμμόρφωσης της παραγράφου 12β(1)(α).

ε. Η ενότητα 2, ανωτέρω παραγράφου 12γ(2), περιλαμβάνει ως απαιτήσεις όλες τις υποπαραγράφους της παραγράφου 9 της ΠΕΔ. Η αρίθμηση κάθε απαίτησης περιλαμβάνει τον αριθμό υποπαραγράφου της ΠΕΔ ακολουθούμενο από τα αρχικά «ΠΕΔ» (π.χ. 9.1 ΠΕΔ).

στ. Η ενότητα 3, ανωτέρω παραγράφου 12γ(3), εφόσον υφίσταται, περιλαμβάνει ως απαιτήσεις όλα τα κριτήρια αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με την σχετική προσθήκη της ΠΕΔ. Η αρίθμηση κάθε απαίτησης περιλαμβάνει τον αριθμό της υποπαραγράφου της ΠΕΔ, όπου γίνεται αναφορά στο αντίστοιχο κριτήριο βαθμολόγησης, ακολουθούμενο από τα αρχικά «ΠΕΔ» (π.χ. 4.2.2 ΠΕΔ).

ζ. Η εισαγωγή των εγγράφων, ανωτέρω παραγράφων 12β(1) και 12β(2), και ο έλεγχος του αποτελέσματος γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες, που παρέχονται στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr):

(1) Για την εισαγωγή του υπολογιστικού φύλλου, ανωτέρω παραγράφου 12β(1), στο πεδίο «Τεχνικές προδιαγραφές» της «Κεφαλίδας» του διαγωνισμού επιλέγεται η ενέργεια «Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου» και στη συνέχεια με την «Αναζήτηση» και την «Εισαγωγή» ολοκληρώνεται η εισαγωγή των τεχνικών προδιαγραφών στο σύστημα.

(2) Για την εισαγωγή της ΠΕΔ σε μορφή pdf, ανωτέρω παραγράφου 12β(2), επιλέγεται η ενέργεια «Προσθήκη συνημμένου» στην «Κεφαλίδα» του διαγωνισμού. Στο συνημμένο αρχείο δίνεται ένας «Τίτλος» και μία «Περιγραφή» και στο πεδίο «Κατηγορία» επιλέγεται η κατηγορία «Προς προμηθευτή: Διακήρυξη & Δημοσίευση στο Portal». Με την «Αναζήτηση» βρίσκουμε το αρχείο, πατώντας «Άνοιγμα» το επισυνάπτουμε και στη συνέχεια πατάμε «Εφαρμογή». Τέλος πατάμε «Αποθήκευση προσχεδίου».

(3) Για τον έλεγχο της εισαγωγής του υπολογιστικού φύλλου, στην «Κεφαλίδα» του διαγωνισμού πατάμε την επιλογή «Ανάπτυξη όλων» στο πεδίο «Τεχνικές προδιαγραφές» και διαβάζουμε τα στοιχεία που έχουμε εισαγάγει. Υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας, για κάθε ενότητα και απαίτηση, και σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος μπορούμε να διορθώσουμε πατώντας το εικονίδιο «μολύβι» στη στήλη «Ενημέρωση». Για

τον έλεγχο του εγγράφου pdf της ΠΕΔ στο ΕΣΗΔΗΣ ελέγχουμε τα καταχωρημένα στοιχεία στο πεδίο «Σημειώσεις και συνημμένα» και σε περίπτωση σφάλματος υπάρχει η δυνατότητα «Ενημέρωση» ή «Διαγραφή» στις αντίστοιχες στήλες για κάθε συνημμένο αρχείο.

η. Λεπτομερείς οδηγίες σύνταξης του υπολογιστικού φύλλου, ανωτέρω παραγράφου 12β(1), παρέχονται στο έντυπο «ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΕΔ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ», για το οποίο ο χρήστης έχει δυνατότητα μεταφόρτωσης, σύμφωνα με την [παράγραφο 7](#), επιλέγοντας «Έντυπα».

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ](#) 

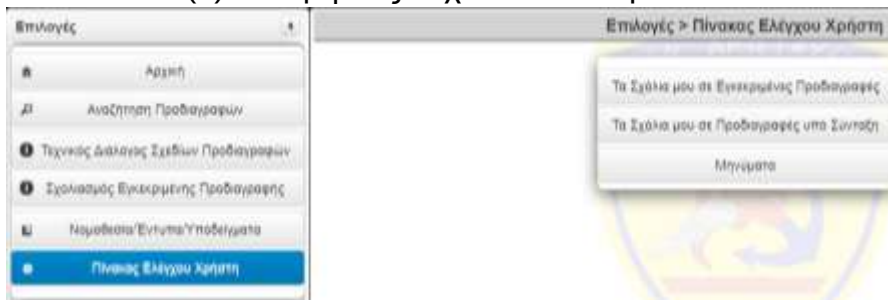
13. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

α. Οι εγγεγραμμένοι χρήστες (Συντάκτες Προδιαγραφών, Χρήστες Τεχνικού Διαλόγου) έχουν δυνατότητα εκτέλεσης πρόσθετων ενεργειών και ενημέρωσης, επιλέγοντας τον «Πίνακα Ελέγχου Χρήστη», που εμφανίζεται αριστερά στην ΗΕΔ-ΠΕΔ, μετά την σύνδεση τους:

(1) Συντάκτες Προδιαγραφών:

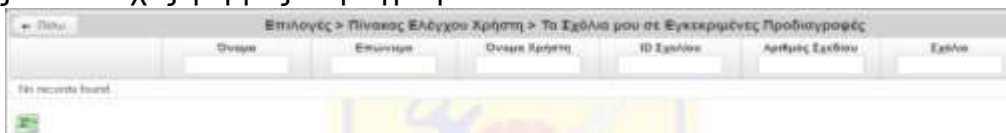


(2) Χρήστες Τεχνικού Διαλόγου:

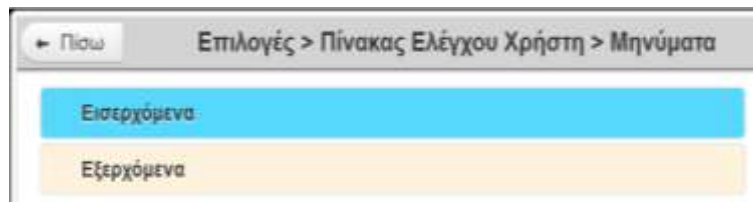


β. Και οι δύο κατηγορίες εγγεγραμμένων χρηστών έχουν πρόσβαση σε:

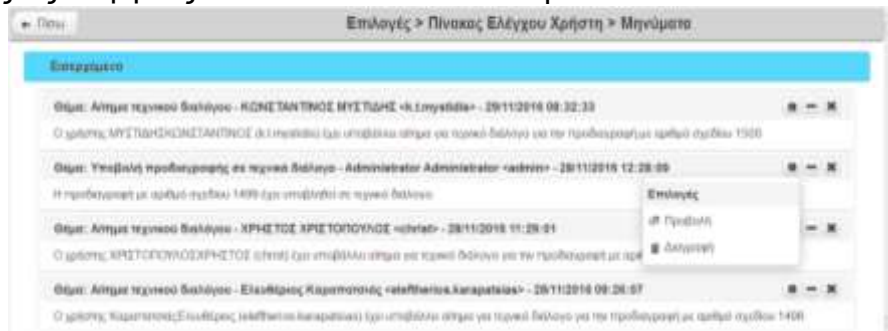
(1) κατάλογο απεσταλμένων σχολίων τους για εγκεκριμένες προδιαγραφές και προδιαγραφές υπό σύνταξη, επιλέγοντας «Τα Σχόλια μου σε Εγκεκριμένες Προδιαγραφές / Προδιαγραφές υπό Σύνταξη», στις αντίστοιχες φόρμες παραγράφου 13α:



(2) σε εισερχόμενα και εξερχόμενα μηνύματα τους, που διακινούνται μέσω της ΗΕΔ-ΠΕΔ, επιλέγοντας «Μηνύματα» , στην φόρμα παραγράφου 13α:



(α) Στα εισερχόμενα ο χρήστης δέχεται και όλα τα μηνύματα που αυτόματα η εφαρμογή στέλνει προς όλους και ενημερώνει για όλες τις ενέργειες που εκτελούνται σε αυτή.



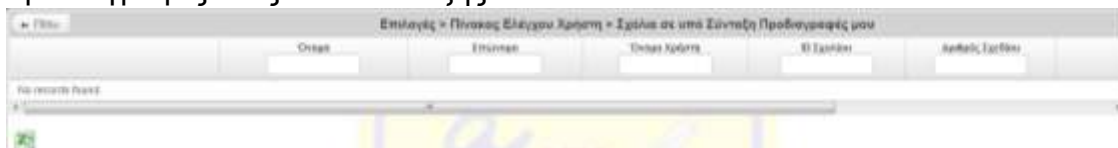
(β) Με το «επιλογές» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να σβήσει όποια μηνύματα επιθυμεί.

γ. Οι Συντάκτες Προδιαγραφών έχουν επιπρόσθετα πρόσβαση, επιλέγοντας τις αντίστοιχες επιλογές στην φόρμα παραγράφου 13α(1), σε καταλόγους:

(1) των εγκεκριμένων προδιαγραφών τους που αναρτήθηκαν και των τυχόν απορριφθέντων εγκεκριμένων προδιαγραφών τους:



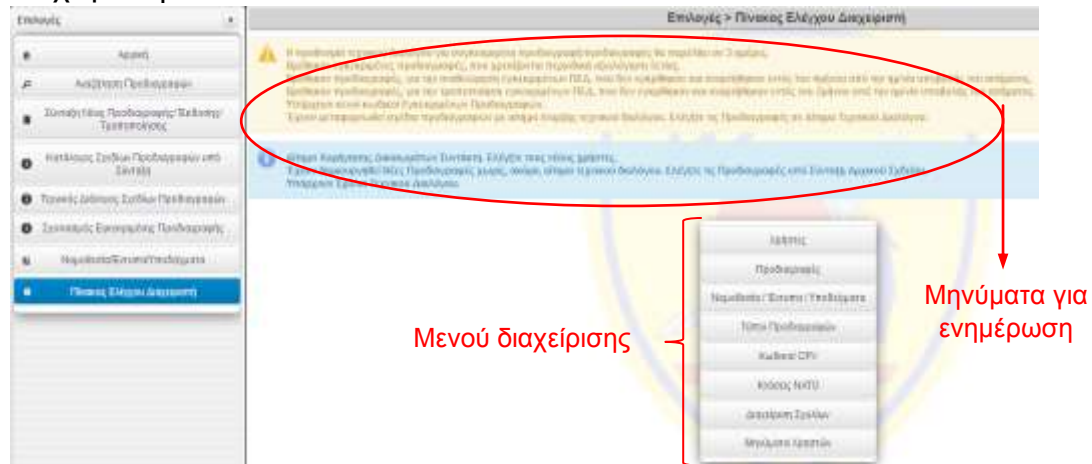
(2) σχολίων που έχουν υποβάλει άλλοι χρήστες σε προδιαγραφές τους υπό σύνταξης:



δ. Οι κατάλογοι ανωτέρω παραγράφων 13β(1) και 13γ είναι δυνατόν να περιοριστούν και να μεταφορτωθούν στην μορφή Excel, σύμφωνα με τις οδηγίες της [παραγράφου 6](#).

14. ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

α. Οι Διαχειριστές έχουν την δυνατότητα ελέγχου / διαχείρισης όλων των ενεργειών, που πραγματοποιούνται από τους χρήστες της ΗΕΔ-ΠΕΔ, επιλέγοντας, από τον κατάλογο που παρουσιάζεται στα αριστερά της ΗΕΔ-ΠΕΔ, μετά την σύνδεση τους, το «Πίνακας Ελέγχου Διαχειριστή»:



(1) Στην οθόνη που προκύπτει, εμφανίζονται τα μηνύματα που παράγει το πληροφοριακό σύστημα και ενημερώνουν τον διαχειριστή, σχετικά με ενέργειες χρηστών και ενδεχόμενες παραβάσεις των χρονοδιαγραμμάτων σύνταξης και έγκρισης προδιαγραφών, σύμφωνα με την [ΥΕπΤΕΔ](#).

(2) Από το μενού διαχείρισης, δίνεται στο διαχειριστή η δυνατότητα διαχείρισης:

- (α) λογαριασμών χρηστών,
- (β) προδιαγραφών,
- (γ) εγγράφων-εντύπων που σχετίζονται με τη λειτουργία της εφαρμογής (πχ Νομοθεσία, υποδείγματα)
- (δ) τύπων προδιαγραφών, εφόσον υπάρχουν αντίστοιχες τροποποιήσεων της [ΥΕπΤΕΔ](#), που τους καθορίζουν,
- (ε) κωδικών [CPV](#) του Κανονισμού 2195/2002,
- (στ) [κλάσεων NATO](#) του καταλόγου ACodP2/3,
- (ζ) σχολίων που αναρτούν οι χρήστες,
- (η) μηνυμάτων.

(3) Οι ενέργειες του Διαχειριστή, από το αίτημα σύνταξης ενός σχεδίου και μέχρι την ανάρτηση της εγκεκριμένης προδιαγραφής, ανωτέρω δυνατότητα διαχείρισης (β), παρουσιάζονται συνοπτικά στο διάγραμμα ροής της παραγράφου 11β.

β. Με την επιλογή «Χρήστες»: Εμφανίζεται ο κατάλογος των εγγεγραμμένων χρηστών (Διαχειριστών, Συντακτών Προδιαγραφών, Χρηστών Τεχνικού Διαλόγου). Μέσω του «Επιλογές» δίνεται οι δυνατότητες στον Διαχειριστή «Προβολής», «Επεξεργασίας» και «Διαγραφής» των πληροφοριών ενός χρήστη:

[illegible]

(1) Με την επιλογή «Προβολή», δίνεται η δυνατότητα, πέραν της πληροφόρησης για τα στοιχεία ενός χρήστη, της επεξεργασίας ή της διαγραφής αυτών των στοιχείων:

Επιλογές > Πίνακας Ελέγχου Διαχειριστή > Διαχείριση Χρηστών > Προβολή Χρήστη

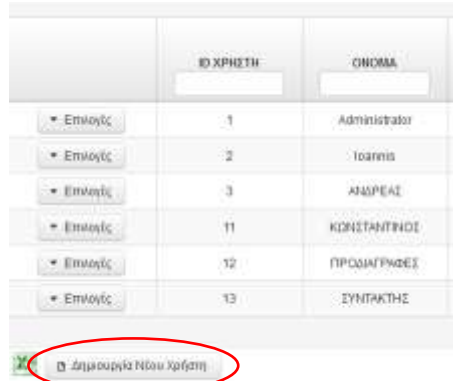
ID Χρήστη	13
Όνομα	ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ
Επώνυμο	ΓΕΩ
Αριθμός Τηλεφώνου	
Αριθμός FAX	
Email	wtb@geetha.mil.gr
Όνομα Χρήστη	ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ
Τύπος Χρήστη	Συντάκτης
Επιμνημόνια Επιδείξεως	
Υπουργείο/Όργανισμός/Υπηρεσία (σφραγισμένος χρήστης εκτός ΥΠΕΘΑ)	
ΥΠΕΘΑ/ΓΕ (σφραγισμένος χρήστης ΥΠΕΘΑ)	ΓΕΘΑ
Διεύθυνση/Υπηρεσία ΥΠΕΘΑ/ΓΕ (σφραγισμένος χρήστης ΥΠΕΘΑ)	Δ2/ΔΠΣ
Επώνυμο Καταχώρησης ως Συντάκτης	Γεω

Από το «Διαγραφή» όπως και από τις «Επιλογές» του καταλόγου 14β, ο Διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να διαγράψει έναν χρήστη.

(2) Με την επιλογή «Επεξεργασία», ο Διαχειριστής, μπορεί να αλλάξει όλα τα στοιχεία του χρήστη, εκτός από το Ονοματεπώνυμό του. Μετά την αλλαγή των στοιχείων ο Διαχειριστής επιλέγει απαραίτητα «Αποθήκευση»:

(3) Ο Διαχειριστής έχει την δυνατότητα προσθήκης χρήστη:

(α) επιλέγοντας «Δημιουργία Νέου Χρήστη», που βρίσκεται κάτω από τον κατάλογο των χρηστών:



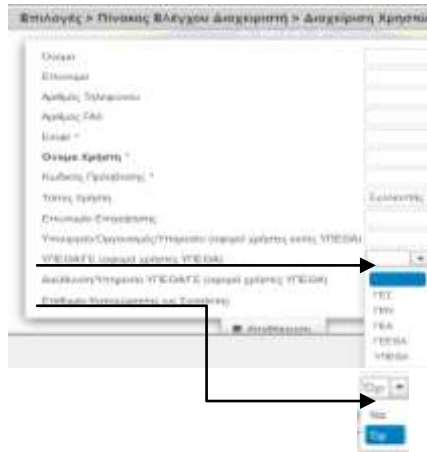
ή κατόπιν «Προβολής» ενός χρήστη, σύμφωνα με την παράγραφο 14β(1),

(β) συμπληρώνοντας την εμφανιζόμενη καρτέλα:

The screenshot shows a form for creating a new user. The form has several input fields for user details. At the bottom right, there is a button labeled 'Αποθήκευση' which is circled in red.

(γ) και αποθηκεύοντας τις εισαχθείσες πληροφορίες.

(4) Τόσο κατά την επεξεργασία των στοιχείων ενός εγγεγραμμένου όσο και κατά την εισαγωγή ενός νέου χρήστη, η ΗΕΔ-ΠΕΔ παρέχει συγκεκριμένα δεδομένα εισαγωγής για τα πεδία «Τύπος Χρήστη», «ΥΠΕΘΑ / ΓΕ» και «Επιθυμία Καταχώρησης ως Συντάκτης»:



γ. Με την επιλογή «Προδιαγραφές», εμφανίζονται 3 διαφορετικές επιλογές:



(1) Προδιαγραφές υπό σύνταξη, όπου εμφανίζεται ο σχετικός κατάλογος. Οι «Επιλογές» επιτρέπουν σε έναν Διαχειριστή την «Προβολή» και «Επεξεργασία» των πληροφοριών μίας προδιαγραφής υπό σύνταξη:

Επιλογές > Πίνακας Ελέγχου Διαχειριστή > Προδιαγραφές									
Προδιαγραφές υπό σύνταξη									
	Αριθμός Σύνταξης	Κωδικός Προδιαγραφής	Τίτλος	Τύπος Επιστολής	Διεύθυνση	Βαθμολογία	Συντάκτης	Πηγή	Αριθμός Προδιαγραφής
Προδιαγραφές	300		ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΥΠΟΤΥΠΟΥ ΑΒΟΧΟΛΟΓΗΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΩΣ	ΠΕΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ	1		Υπό Σύνταξη	2019/02/10
Προδιαγραφές	301		ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΥΠΟΤΥΠΟΥ ΑΒΟΧΟΛΟΓΗΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΩΣ	ΠΕΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ	1		Υπό Σύνταξη	2019/02/10
Προδιαγραφές	302		ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΥΠΟΤΥΠΟΥ ΑΒΟΧΟΛΟΓΗΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΩΣ	ΠΕΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ	1		Υπό Σύνταξη	2019/02/10
Προδιαγραφές	303		ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΥΠΟΤΥΠΟΥ ΑΒΟΧΟΛΟΓΗΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΩΣ	ΠΕΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ	1		Υπό Σύνταξη	2019/02/10
Προδιαγραφές	304		ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΥΠΟΤΥΠΟΥ ΑΒΟΧΟΛΟΓΗΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΩΣ	ΠΕΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ	1		Υπό Σύνταξη	2019/02/10
Προδιαγραφές	305		ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΥΠΟΤΥΠΟΥ ΑΒΟΧΟΛΟΓΗΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΩΣ	ΠΕΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ	1		Υπό Σύνταξη	2019/02/10
Προδιαγραφές	306		ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΥΠΟΤΥΠΟΥ ΑΒΟΧΟΛΟΓΗΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΩΣ	ΠΕΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ	1		Υπό Σύνταξη	2019/02/10
Προδιαγραφές	307		ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΥΠΟΤΥΠΟΥ ΑΒΟΧΟΛΟΓΗΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΩΣ	ΠΕΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ	1		Υπό Σύνταξη	2019/02/10
Προδιαγραφές	308		ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΥΠΟΤΥΠΟΥ ΑΒΟΧΟΛΟΓΗΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΩΣ	ΠΕΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ	1		Υπό Σύνταξη	2019/02/10
Προδιαγραφές	309		ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΥΠΟΤΥΠΟΥ ΑΒΟΧΟΛΟΓΗΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΩΣ	ΠΕΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ	1		Υπό Σύνταξη	2019/02/10
Προδιαγραφές	310		ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΥΠΟΤΥΠΟΥ ΑΒΟΧΟΛΟΓΗΣ ΑΠΟΧΡΩΣΕΩΣ	ΠΕΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ	1		Υπό Σύνταξη	2019/02/10

(α) Με την επιλογή «Προβολή», δίνεται δυνατότητα, της πληροφόρησης όλων των δεδομένων της επιλεγμένης προδιαγραφής υπό σύνταξη και στη συνέχεια επιλέγοντας το «Επεξεργασία» να προβεί στις επιθυμητές αλλαγές:



(β) Με την επιλογή «Επεξεργασία», ο Διαχειριστής, έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί όλα τα δεδομένα της προδιαγραφής υπό σύνταξη και να διαγράψει συνημμένα αρχεία, όχι όμως να μεταφορτώσει κάποιο αρχείο:



1/ Ως προς τις επιλογές προόδου, ο Διαχειριστής έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

α/ Να αποδεχτεί ένα αίτημα σύνταξης σχεδίου και να διατηρήσει την πρόοδο ως «Υπό Σύνταξη Αρχικού Σχεδίου».

β/ Να ξεκινήσει τον Τεχνικό Διάλογο ενός σχεδίου προδιαγραφής, επιλέγοντας «Υπό Τεχνικό Διάλογο».

γ/ Να μεταβάλλει την πρόοδο μίας προδιαγραφής σε «Υπό Σύνταξη Τελικού Σχεδίου», μετά το πέρας ή την παράλειψη του Τεχνικού Διαλόγου.

δ/ Να απορρίψει σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας, το σχέδιο της ΠΕΔ, επιλέγοντας «Απορρίφθηκε».

ε/ Για λόγους ευελιξίας της εφαρμογής και προκειμένου να αντιμετωπίζονται αδυναμίες/λάθη των χρηστών, ο Διαχειριστής μπορεί να θέσει την πρόοδο ενός σχεδίου ΠΕΔ σε μια από τις επιλογές εγκεκριμένης ΠΕΔ:



2/ Μετά την ολοκλήρωση των επιθυμητών αλλαγών, ο Διαχειριστής επιλέγει απαραίτητα «Αποθήκευση».

(2) Εγκεκριμένες Προδιαγραφές, όπου εμφανίζεται ο σχετικός κατάλογος. Οι «Επιλογές» επιτρέπουν σε έναν Διαχειριστή την «Προβολή» και «Επεξεργασία» των πληροφοριών μίας εγκεκριμένης προδιαγραφής υπό σύνταξη:

Αριθμός Προδιαγραφής	Αριθμός Έκδοσης	Όνομα	Κατάσταση	Προσέγγιση	Προσέγγιση	Προσέγγιση	Αριθμός Έκδοσης	Εκδόσεις	Εκδόσεις
1001	1.0.0.0	Εγκριση Προδιαγραφής (Εγκριση)	Ε	Ε	Ε	Ε	1.0.0.0	Ε	Ε
1002	1.0.0.0	Εγκριση Προδιαγραφής (Εγκριση)	Ε	Ε	Ε	Ε	1.0.0.0	Ε	Ε
1003	1.0.0.0	Εγκριση Προδιαγραφής (Εγκριση)	Ε	Ε	Ε	Ε	1.0.0.0	Ε	Ε
1004	1.0.0.0	Εγκριση Προδιαγραφής (Εγκριση)	Ε	Ε	Ε	Ε	1.0.0.0	Ε	Ε
1005	1.0.0.0	Εγκριση Προδιαγραφής (Εγκριση)	Ε	Ε	Ε	Ε	1.0.0.0	Ε	Ε
1006	1.0.0.0	Εγκριση Προδιαγραφής (Εγκριση)	Ε	Ε	Ε	Ε	1.0.0.0	Ε	Ε
1007	1.0.0.0	Εγκριση Προδιαγραφής (Εγκριση)	Ε	Ε	Ε	Ε	1.0.0.0	Ε	Ε
1008	1.0.0.0	Εγκριση Προδιαγραφής (Εγκριση)	Ε	Ε	Ε	Ε	1.0.0.0	Ε	Ε
1009	1.0.0.0	Εγκριση Προδιαγραφής (Εγκριση)	Ε	Ε	Ε	Ε	1.0.0.0	Ε	Ε
1010	1.0.0.0	Εγκριση Προδιαγραφής (Εγκριση)	Ε	Ε	Ε	Ε	1.0.0.0	Ε	Ε

(α) Με την επιλογή «Προβολή», δίνεται δυνατότητα, της πληροφόρησης όλων των δεδομένων της επιλεγμένης εγκεκριμένης προδιαγραφής και στη συνέχεια, επιλέγοντας το «Επεξεργασία» να προβεί στις επιθυμητές αλλαγές:

(β) Με την επιλογή «Επεξεργασία», ο Διαχειριστής, έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί όλα τα δεδομένα της εγκεκριμένης προδιαγραφής και να μεταφορτώσει ή να διαγράψει αρχεία:



1/ Ο Διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει μια από τις παρακάτω επιλογές προόδου :

α/ «Εγκεκριμένη – Μη Αναρτημένη».

β/ «Εγκεκριμένη – Αναρτημένη», αφού πρώτα έχει αποδώσει κωδικό προδιαγραφής, τον οποίον έχει συμπληρώσει στο αρχείο word και έχει δημιουργήσει το αντίστοιχο pdf αρχείο της προδιαγραφής.

γ/ «Εγκεκριμένη – Τροποποιημένη».

δ/ «Εγκεκριμένη – Αναθεωρημένη».

ε/ «Εγκεκριμένη – Υπό Αναθεώρηση/ Τροποποίηση».

στ/ «Καταργηθείσα».

ζ/ Να απορρίψει σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας, την εγκεκριμένη ΠΕΔ, επιλέγοντας «Απορρίφθηκε».

η/ Για λόγους ευελιξίας της εφαρμογής και προκειμένου να αντιμετωπίζονται αδυναμίες/λάθη των χρηστών, ο Διαχειριστής μπορεί να θέσει την πρόοδο μιας εγκεκριμένης ΠΕΔ σε μια από τις επιλογές σχεδίου ΠΕΔ:



2/ Μετά την ολοκλήρωση των επιθυμητών αλλαγών, ο Διαχειριστής επιλέγει απαραίτητα «Αποθήκευση».

(3) Προδιαγραφές που έχουν απορριφθεί, όπου εμφανίζεται ο σχετικός κατάλογος. Οι «Επιλογές» επιτρέπουν σε έναν Διαχειριστή την «Προβολή» και «Επεξεργασία» των πληροφοριών μίας προδιαγραφής που έχει απορριφθεί:

[illegible]

(α) Με την επιλογή «Προβολή», δίνεται δυνατότητα, της πληροφόρησης όλων των δεδομένων της επιλεγμένης απορριφθείσας προδιαγραφής και στη συνέχεια, επιλέγοντας το «Επεξεργασία» να προβεί στις επιθυμητές αλλαγές:

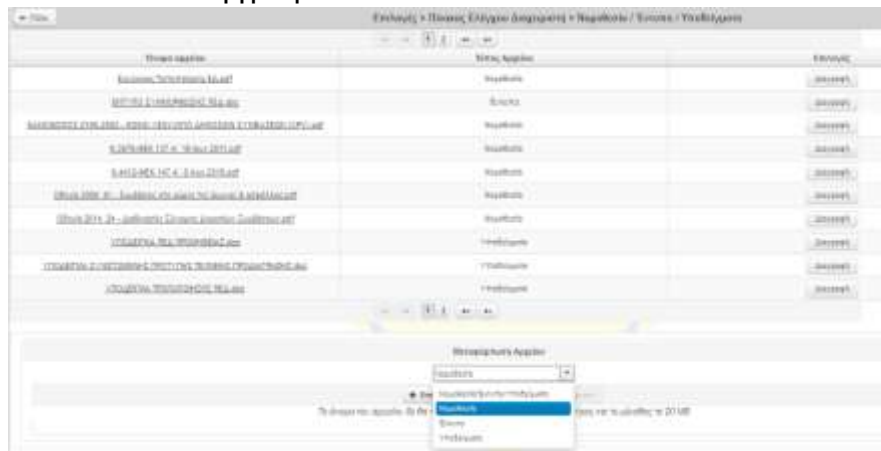
[illegible]

(β) Με την επιλογή «Επεξεργασία», ο Διαχειριστής, έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί όλα τα δεδομένα της απορριφθείσας προδιαγραφής και να διαγράψει αρχεία:

1/ Για λόγους ευελιξίας της εφαρμογής και προκειμένου να αντιμετωπίζονται αδυναμίες/λάθη των χρηστών, ο Διαχειριστής μπορεί να επαναφέρει την πρόοδο μιας απορριφθείσας ΠΕΔ σε μια από τις επιλογές σχεδίου ή εγκεκριμένης ΠΕΔ.

2/ Μετά την ολοκλήρωση των επιθυμητών αλλαγών, ο Διαχειριστής επιλέγει απαραίτητα «Αποθήκευση».

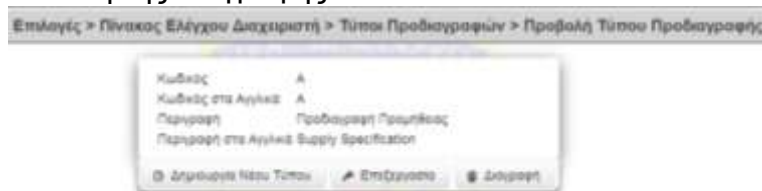
δ. Με την επιλογή «Νομοθεσία/Εντύπα/Υποδείγματα»: Εμφανίζεται ο κατάλογος των αρχείων νομοθεσίας, εντύπων και υποδειγμάτων, που είναι αναρτημένα στην εφαρμογή. Ο διαχειριστής έχει την δυνατότητα να τα διαγράψει και να μεταφορτώσει νέα έγγραφα, αφού πρώτα επιλέξει τον τύπο του εγγράφου:



ε. Με την επιλογή «Τύποι Προδιαγραφών»: Εμφανίζεται ο κατάλογος των τύπων προδιαγραφών. Οι «Επιλογές» επιτρέπουν σε έναν Διαχειριστή την «Προβολή», «Επεξεργασία» και «Διαγραφή» των πληροφοριών ενός τύπου:



(1) Με την επιλογή «Προβολή», δίνεται δυνατότητα, πέραν της πληροφόρησης για έναν τύπο, της επεξεργασίας των πληροφοριών του ή της διαγραφής του:



(2) Με την επιλογή «Επεξεργασία», ο Διαχειριστής, έχει την δυνατότητα αλλαγής της περιγραφής ενός τύπου:

(3) Η δημιουργία ενός νέου τύπου είναι δυνατή επιλέγοντας «Δημιουργία Νέου Τύπου» είτε κάτω από τον κατάλογο των τύπων της παραγράφου 14ε ή στην φόρμα προβολής των πληροφοριών της παραγράφου 14ε(1):

στ. Με την επιλογή «Κωδικοί CPV» και «Κλάσεις NATO»: Εμφανίζονται οι αντίστοιχοι κατάλογοι και παρέχονται οι αντίστοιχες δυνατότητες ενεργειών, με αυτές που παρουσιάστηκαν για τους τύπους Προδιαγραφών (§14ε).

ζ. Με την επιλογή «Διαχείριση Σχολίων»: Ο Διαχειριστής έχει τη δυνατότητα ελέγχου και ενεργειών επί «Εκκρεμών Σχολίων Προδιαγραφών», «Εγκεκριμένων Σχολίων Προδιαγραφών» και «Διαγεγραμμένα Σχολίων Προδιαγραφών»:

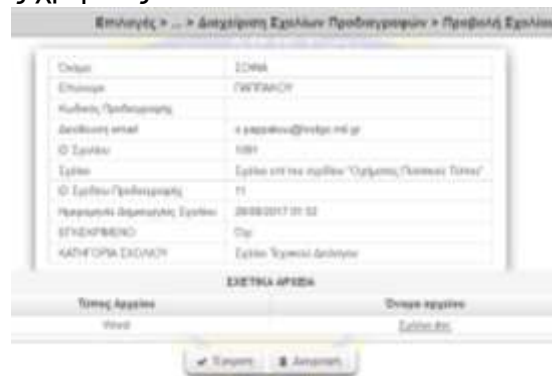
Κάθε μια από τις παραπάνω επιλογές οδηγεί στη συνέχεια, στη δυνατότητα επιλογής είτε «Προδιαγραφές υπό σύνταξη» είτε «Εγκεκριμένες Προδιαγραφές»:

(1) Η επιλογή «Εκκρεμή Σχόλια Προδιαγραφών»> «Προδιαγραφές υπό σύνταξη» εμφανίζει κατάλογο σχολίων, που αναρτήθηκαν, κατά την διάρκεια του Τεχνικού Διαλόγου των σχεδίων προδιαγραφών και δεν έχουν ακόμα εγκριθεί από το Διαχειριστή, προκειμένου να είναι ορατά από τους χρήστες. Οι «Επιλογές» επιτρέπουν σε έναν

Διαχειριστή την «Προβολή» των πληροφοριών ενός σχολίου και τη «Διαγραφή» του.



(α) Με την «προβολή» εμφανίζονται οι σχετικές πληροφορίες των σχολίων και μπορεί να μεταφορτωθεί το έγγραφο σχολίων - εφόσον ο Σχολιαστής ανάρτησε τις παρατηρήσεις του υπό μορφή εγγράφου – Επίσης, ο Διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει το σχόλιο και πλέον να είναι ορατό από τους χρήστες



(2) Οι άλλες 5 δυνατές επιλογές διαχείρισης σχολίων: «Εκκρεμή Σχόλια Προδιαγραφών» > «Εγκεκριμένες Προδιαγραφές», «Εγκεκριμένα Σχόλια Προδιαγραφών» > «Προδιαγραφές υπό σύνταξη», «Εγκεκριμένα Σχόλια Προδιαγραφών» > «Εγκεκριμένες Προδιαγραφές», «Διαγεγραμμένα Σχόλια Προδιαγραφών» > «Προδιαγραφές υπό σύνταξη» και «Διαγεγραμμένα Σχόλια Προδιαγραφών» > «Εγκεκριμένες Προδιαγραφές» εμφανίζουν τους αντίστοιχους καταλόγους και παρέχονται οι αντίστοιχες δυνατότητες ενεργειών, με αυτές που παρουσιάστηκαν στην §14ζ(1).

θ. Με την επιλογή «Μηνύματα Χρηστών»: ο Διαχειριστής έχει πρόσβαση σε εισερχόμενα και εξερχόμενα μηνύματα με τις ίδιες δυνατότητες ενεργειών με αυτών των άλλων χρηστών σύμφωνα με την 13β(2).

ι. Οι κατάλογοι ανωτέρω παραγράφων 14β, 14γ, 14γ(1), 14γ(2), 14γ(3), 14ε και 14ζ(1) είναι δυνατόν να περιοριστούν και να μεταφορτωθούν στην μορφή Excel, σύμφωνα με τις οδηγίες της παραγράφου 6.

15. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

α. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ): Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, για την διαχείριση συμβάσεων του Δημοσίου, από την υποβολή αιτημάτων δημόσιων φορέων, την προκήρυξη διαγωνισμού, μέχρι την σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων.

β. Ηλεκτρονική Εφαρμογή Διαχείρισης Προδιαγραφών Ενόπλων Δυνάμεων (ΗΕΔ-ΠΕΔ): Πληροφοριακό σύστημα που παρέχει πρόσβαση στις προδιαγραφές των ΕΔ και διαχείριση των διαδικασιών ανάπτυξης και βελτίωσης αυτών.

γ. Κλάση NATO: Τετραψήφιος κωδικός ταξινόμησης ομάδας υλικών κατά NATO ACodP2/3, σύμφωνα με STANAG 3150 και 3151.

δ. Κωδικός Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (Common Procurement Vocabulary, CPV): Κωδικός ταξινόμησης υλικών, υπηρεσιών και έργων, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 2195/2002.

ε. Προδιαγραφή Ενόπλων Δυνάμεων (ΠΕΔ): Προδιαγραφή η οποία έχει αναπτυχθεί και εγκριθεί, σύμφωνα με την Υπουργική Εγκύκλιο περί Τυποποίησης στις ΕΔ, για χρήση, εφόσον απαιτείται, από οποιοδήποτε Κλάδο των ΕΔ, και καθορίζει τις τεχνικές απαιτήσεις μίας προμήθειας, υπηρεσίας ή έργου. Οι ΠΕΔ διακρίνονται σε προδιαγραφές τριών Τύπων, «Α» για προμήθεια υλικών, «Β» για υπηρεσίες και «Γ» για έργα.

στ. Συνιστώμενη Πρότυπη Τεχνική Προδιαγραφή (ΣΠΤΠ): Εργαλείο, το οποίο από μία ευρεία ομάδα ομοειδών υλικών, υπηρεσιών ή έργων, επιτρέπει την ανάπτυξη προδιαγραφής συγκεκριμένης προμήθειας, υπηρεσίας ή έργου, παρέχοντας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες μίας προδιαγραφής, εκτός από ποσοτικές και άλλες μεταβαλλόμενες ανά σύμβαση απαιτήσεις, και διαθέτοντας χώρους συμπλήρωσης και πίνακες επιλογής με σχετικές οδηγίες, για τον καθορισμό ποσοτικών και άλλων μεταβαλλόμενων απαιτήσεων, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χρήστη.

ζ. Τεχνικός Διάλογος: Διαβούλευση σχεδίου προδιαγραφής, διάρκειας 15 έως 60 ημερών, με την συμμετοχή στελεχών του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, που αποβλέπει στην βελτίωση των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων, στην ανάπτυξη κοινών προδιαγραφών ΕΔ και συνεργαζόμενων δημόσιων φορέων, στον έλεγχο εφαρμογής της Νομοθεσίας και των Συμφωνιών Τυποποίησης, καθώς και στην έγκαιρη ενημέρωση ως προς τις ανάγκες και απαιτήσεις των ΕΔ.

η. Υπουργική Εγκύκλιος περί Τυποποίησης στις ΕΔ (ΥΕΠΤΕΔ): Κανονιστικό έγγραφο, που καθορίζει τις διαδικασίες ανάπτυξης και έγκρισης προδιαγραφών ΕΔ και Συνιστώμενων Πρότυπων Τεχνικών Προδιαγραφών, καθώς και τις διαδικασίες ανάπτυξης, επικύρωσης και εφαρμογής προτύπων NATO, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις

διεθνείς συμφωνίες, για την ενίσχυση της διαλειτουργικότητας, της παραγωγικότητας και της διαφάνειας.

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ](#) 

16. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

Διαχειριστής 1β(1), 14, 14β(4)
Πίνακας Ελέγχου 14α(1)

Έντυπο Διαδικασίας

Έντυπο Συμμόρφωσης προς ΠΕΔ 7γ, 12β(1)(β)

Υπολογιστικό Φύλλο Εισαγωγής ΠΕΔ στο ΕΣΗΔΗΣ 7γ,

12

Επικοινωνία 1δ, 4

ΕΣΗΔΗΣ 7γ, 8, 12, 15α

ΗΕΔ-ΠΕΔ 1, 15β

Ιστότοποι 8

Κατάλογος

Διαχείριση 6

Εγκεκριμένων Προδιαγραφών 5ε, 6α(1)(α), 10γ(3),
13γ(1), 14γ(2)

Μεταφόρτωση σε Αρχείο Excel 5θ, 6ε, 9στ, 10δ, 11δ,
13δ, 14ι

Περιορισμός Πληροφοριών 6γ

Προδιαγραφών που Έχουν Απορριφθεί 6α(6)(β), 14γ(3)

Προδιαγραφών υπό Σύνταξη 6α(5)(α), 11γ(2)(β), 14γ(1)

Προδιαγραφών υπό Τεχνικό Διάλογο 6α(3)(α), 9γ(2)

Σχολίων Εγκεκριμένων Προδιαγραφών 6α(3)(β), 13γ(1),
14ζ(2)

Σχολίων Τεχνικού Διαλόγου 6α(2)(β), 14ζ

Φιλτράρισμα Πληροφοριών (βλέπε Περιορισμός
Πληροφοριών)

Χρηστών 6α(6)(α), 14β

Κλάση NATO 5δ(5), 11γ(1)(β)4/δ/, 14γ(1)(β), 14στ, 15γ

Κωδικός CPV 5δ(4), 11γ(1)(β)4/γ/, 14γ(1)(β), 14στ, 15δ

Μήνυμα

Αποστολή 1δ, 4

Διαχείριση 4γ, 13β(2), 14θ

Νομοθεσία 7, 11β, 12β, 14β, 15η

Όροι Χρήσης 1γ

Προδιαγραφή

Αναζήτηση Εγκεκριμένης 5

Αναθεώρηση 11γ(1)(β)1/

Ανάρτηση Εγκεκριμένης 11γ(3), 14γ(2)(β)1/β/

Ανάρτηση Σχεδίου (για Τεχνικό Διάλογο) 11γ(2),
14γ(1)(β)1/β/

Απόρριψη Αιτήματος Σύνταξης 11β, 14γ(1)(β)1/ζ/

Εισαγωγή στο ΕΣΗΔΗΣ 12

Κωδικός 5δ(1), 11γ(1)(β)2/, 14γ(1)(β)

Μεταφόρτωση 5, 5η, 9γ(3), 10γ(4)

Νέα 11γ(1)(β)1/

Ορισμός 15ε

Πρόοδος Σχεδίου 11β

ΣΠΤΠ 5δ(10), 7δ, 11β, 11γ(1)(β)4/ε/, 14γ(1)(β), 15στ

Σύνταξη 1β(2), 11

Διάγραμμα Ροής Διαδικασιών 11β

Σχολιασμός Εγκεκριμένης 1β(2), 1β(3), 10

Αποστολή Σχολίων και Εγγράφων 10γ(5)

Διαχείριση Σχολίων 14α, 14ζ

Σχολιασμός Σχεδίου (πρόσθετες αναφορές Τεχνικός
Διάλογος)

Διαχείριση Σχολίων 14α, 14ζ

Τροποποίηση 11γ(1)(β)1/

Τύπος 5δ(3), 11γ(1)(β)4/γ/, 14γ(1)(β), 14ε

Υποβολή Αιτήματος Σύνταξης 11β, 11γ(1)

Υποβολή Εγκεκριμένης 11β, 11γ(3)

Υποβολή Σχεδίου 11β, 11γ(2)

Υπόδειγμα

ΠΕΔ 7

ΣΠΤΠ 7

Τροποποίησης ΠΕΔ 7

Ρυθμίσεις Λογαριασμού Χρήστη (βλέπε Χρήστης)

Σύνδεσμοι (βλέπε Ιστότοποι)

Συνιστώμενη Πρότυπη Τεχνική Προδιαγραφή (ΣΠΤΠ) (βλέπε Προδιαγραφή)

Συντάκτης Προδιαγραφών (βλέπε Χρήστης)

Σχολιαστής (βλέπε Χρήστης)

Τεχνικός Διάλογος

Ανάρτηση Εγγράφων 9γ(5)

Δημοσίευση Σχολίων 9γ(5)

Διαδικασίες 9

Κατάλογος Σχολίων (βλέπε Κατάλογος Σχολίων Τεχνικού Διαλόγου)

Λήξη 9ε, 11γ(2)(δ), 14γ(1)(β)

Ορισμός 15ζ

Πέρας (βλέπε λήξη)

Πλαίσιο Αρχών 1γ

Προδιαγραφής (βλέπε Προδιαγραφή, Ανάρτηση Σχεδίου (για Τεχνικό Διάλογο) και Προδιαγραφή, Σχολιασμός Σχεδίου, Διαχείριση Σχολίων)

Συμμετοχή 1β(2), 1β(3), 9β

Υπουργική Εγκύκλιος περί Τυποποίησης ΕΔ (βλέπε Νομοθεσία)

ΥΕΠΤΕΔ (βλέπε Νομοθεσία)

Χρήστης

Αποσύνδεση 3

Δημιουργία 14β(3)(γ)

Δημόσιος 1β(4)

Διαχείριση 14α, 14β(3)

Εγγραφή 2

Πίνακας Ελέγχου 13α

Προνόμια 1β

Σύνδεση 3

Συντάκτης 1β(2), 2α, 2δ, 9β, 11α, 14β(4)

Σχολιαστής 1β(3), 2α, 9β, 14β(4)

Τεχνικού Διαλόγου (βλέπε *Χρήστης*, *Σχολιαστής*)

Λογαριασμός

Δημιουργία (βλέπε *Εγγραφή Χρήστη*)

Ρυθμίσεις 2ε

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ](#) 

ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ:

Υφηγητής Δρ. Α.Γ. Βαρηάς
Μηχανολόγος Μηχανικός

ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ:

MSc Σοφία-Αφροδίτη Πατπάκου
Μηχανολόγος Μηχανικός
e-mail: s.pappakou@hndqs.mil.gr

ΓΕΕΘΑ/Δ2

Τμήμα Διαλειτουργικότητας Ποιότητας Στοιχοθεσίας