



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
ΠΕΙΡΑΙΑ

Τμήμα: Διοικητικό-Οικονομικό
Αρμόδιος: Μαρία Κουλούρα
Τηλ. 210 4131 100
Fax : 210 4179 495
e-mail: tmdo@bep.gr



Πειραιάς, 26 Μαρτίου 2021
Αρ. πρωτ. : 249



ΕΡΓΟ:

“Strengthening the civil society & business networking of female entrepreneurs and exchange of experience” (Euro-FEM)
TR2015/DG/01/A6-02/096

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Επωνυμία	ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Καραϊσκού 111
Πόλη	Πειραιάς
Ταχυδρομικός Κωδικός	18532
Τηλέφωνο	210 4131100
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	tmdo@bep.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μαρία Κουλούρα, Βασίλης Χρηστίδης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.bep.gr

Το Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιά έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α/13-11-2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»,
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
3. Τον προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου τρέχουσας χρήσης, την από 25-11-2020 απόφαση της ΔΕ, (ανάληψη υποχρ. Αρ239/2020 & ΑΔΑΜ 20REQ007813340, 20REQ007813550)
4. Την από 13-3-2019 υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ του Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Πειραιά ως επικεφαλής εταιρού με την Κεντρική Μονάδα Χρηματοδότησης και Συμβάσεων (CFCU) του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών της Τουρκίας, μαζί με τους όρους που την συνοδεύουν και αφορούν την έγκριση και υλοποίηση του ανωτέρω έργου,
5. Το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου με τίτλο **«Strengthening the civil society & business networking of female entrepreneurs and exchange of experience»** με ακρωνύμιο **«Euro-FEM»** στο πλαίσιο του προγράμματος **«Grant Scheme for Turkey-EU Business Dialogue (TEBD/096)»** και κωδικό έργου **TR2015/DG/01/A6-02/096**,
6. Την από 10-2-2021 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου, και την 73/2021 δέσμευση πίστωσης (ΑΔΑ ΨΖ1Ψ469ΗΡΥ-ΒΓΞ & ΑΔΑΜ 21REQ008333761, 21REQ008333951)

καλεί κάθε ενδιαφερόμενο να εκδηλώσει το ενδιαφέρον του για την ανάθεση των παρακάτω αναφερομένων υπηρεσιών:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	Προετοιμασία, εκτύπωση και αποστολή οδηγού/λευκώματος βέλτιστων πρακτικών σε 300 αντίτυπα (100 για το ΒΕΡ, 75 για το ICE, 75 για το Camera de Compostela, 25 για το SEGE & 25 για τον EGIKAD)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	9.677,42€
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	12.000,00€
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	από πόρους της Ε.Ε. & ίδιους πόρους
CPV	79800000-2
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΟΔΟΥ ΠΡ/ΣΜΟΥ	9761ε [Euro-FEM: Annex III 5.1.2]

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Το Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιά, στο πλαίσιο υλοποίησης δράσεων του έργου «**Strengthening the civil society & business networking of female entrepreneurs and exchange of experience**» (TR2015/DG/01/A6-02/096) με ακρωνύμιο «Euro-FEM», πρόκειται να προβεί στην έκδοση ενός οδηγού καλών πρακτικών επιχειρήσεων από τους εταίρους του έργου σε 300 αντίτυπα.

Ενδεικτικά με την παρούσα πρόσκληση ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναλάβει:

- Τον σχεδιασμό, μακετοποίηση, εκτύπωση και την αποστολή του οδηγού.
- Η εκτύπωση θα γίνει σε μέγεθος Α5 κλειστό, 70 σελίδων, τετραχρωμία, με εξώφυλλο 300 γρ. gloss premium και εσωτερικό 180 γρ. gloss premium. Βιβλιοδεσία με περαστό εξώφυλλο.
- Σύνολο οδηγού καλών πρακτικών: 300 τεμάχια. Εκ των οποίων 100 προορίζονται για το Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιά, 75 για το Επιμελητήριο Σμύρνης, 75 για το Επιμελητήριο Sandiago de Compostela της Ισπανίας, 25 για το Σ.Ε.Γ.Ε. (Ελλάδα) και 25 για την ένωση EGIKAD (Τουρκία).
- Την αποστολή σε όλους τους φορείς θα αναλάβει ο ανάδοχος με δικά του έξοδα.
- Τα κείμενα που θα περιληφθούν στον οδηγό θα δοθούν στον ανάδοχο από το Επιμελητήριο.

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι:

1. ο προσφέρων έλαβε γνώση την παρούσα πρόσκληση και την δέχεται ανεπιφύλακτα
2. δεν εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.4412/2016
3. ότι η προσφορά του ισχύει για 120 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της κατάθεσης

Β) Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα

Γ) Αποδεικτικά στοιχεία των απαιτήσεων που αναφέρονται στην παρ. 1 της παρούσης πρόσκλησης.

Δ) Οικονομική προσφορά στην οποία θα αναφέρονται οι τιμές προ ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και λήγει το αργότερο μέχρι την ολοκλήρωση του έργου ή νωρίτερα εφόσον δεν υφίσταται αντικείμενο για το οποίο συνάφθηκε μετά από συμφωνία των δυο μερών. Επίσης η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί ανάλογα με απόφαση του Δ.Σ. και συμφωνία των δύο μερών στην περίπτωση παράτασης του έργου.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών από το ΒΕΠ ορίζεται η **Τρίτη 30 Μαρτίου 2021 και ώρα 11:00 π.μ.** Η προσφορά θα υποβληθεί με email ή σε κλειστό φάκελο με courier, ταχυδρομείο ή αυτοπροσώπως, και θα πρέπει να έχει φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως

την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΕΠΙΛΟΓΗ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από το Επιμελητήριο με βάση τα στοιχεία που θα προσκομίσει ο κάθε διαγωνιζόμενος.

6. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Η καταβολή της αμοιβής μπορεί να γίνεται τμηματικά με μεταφορά σε τραπεζικό λογαριασμό, μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα) μετά την υπογραφή πρωτοκόλλου παραλαβής. Στην αμοιβή συμπεριλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις και επιβαρύνσεις που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία. Η εξόφληση θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και παράδοση όλου του υλικού που αναφέρεται στην παράγραφο 1.

7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το έργο κατά 90% από το Ευρωπαϊκή Ένωση και 10% από ίδιους πόρους.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : **9761€** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Πειραιά.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΒΕΠ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Το ΒΕΠ υποχρεούται να παράσχει στον ανάδοχο όλα τα διαθέσιμα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της σύμβασης και ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του υπό την καθοδήγηση του προσωπικού του και ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

Υποχρεούται επίσης να παρίσταται όταν κληθεί προς τούτο, σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν τις υπηρεσίες του και να παρουσιάζει τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων ή να συμμετάσχει με χρήση σύγχρονων τηλεπικοινωνιακών μεθόδων.

Η Προϊσταμένη

Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού
Μαρία Κουλούρα

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Βασίλης Χρηστίδης
Προϊστάμενος Τμήματος
Μηχανογραφικών Εφαρμογών Β.Ε.Π.