



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
ΠΕΙΡΑΙΑ

Τμήμα: Διοικητικό-Οικονομικό
Αρμόδιος: Μαρία Κουλούρα
Τηλ. 210 4131 100
Fax : 210 4179 495
e-mail: tmdo@bep.gr



Πειραιάς, 14 Οκτωβρίου 2020
Αρ. πρωτ. : 1277



ΕΡΓΟ:

**“Strengthening the civil society & business networking of female entrepreneurs and exchange of experience” (Euro-FEM)
TR2015/DG/01/A6-02/096**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Επωνυμία	ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Καραϊσκού 111
Πόλη	Πειραιάς
Ταχυδρομικός Κωδικός	18532
Τηλέφωνο	210 4131100
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	tmdo@bep.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μαρία Κουλούρα, Βασίλης Χρηστίδης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.bep.gr

Το Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιά έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α/13-11-2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»,
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
3. Τον προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου τρέχουσας χρήσης, την από 12-10-2020 απόφαση της ΔΕ, (ανάληψη υποχρ. Αρ217/2020 & ΑΔΑΜ 20REQ007477483, 20REQ007478437)
4. Την από 13-3-2019 υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ του Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Πειραιά ως επικεφαλής εταιρού με την Κεντρική Μονάδα Χρηματοδότησης και Συμβάσεων (CFCU) του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών της Τουρκίας, μαζί με τους όρους που την συνοδεύουν και αφορούν την έγκριση και υλοποίηση του ανωτέρω έργου,
5. Το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου με τίτλο «**Strengthening the civil society & business networking of female entrepreneurs and exchange of experience**» με ακρωνύμιο «Euro-FEM» στο πλαίσιο του προγράμματος «**Grant Scheme for Turkey-EU Business Dialogue (TEBD/096)**» και κωδικό έργου **TR2015/DG/01/A6-02/096**,
6. Την από 12-10-2020 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής για την παρούσα πρόσκληση,

καλεί κάθε ενδιαφερόμενο να εκδηλώσει το ενδιαφέρον του για την ανάθεση των παρακάτω αναφερομένων υπηρεσιών:

A) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	Προετοιμασία, επεξεργασία και ολοκλήρωση εκπαιδευτικού υλικού 5 σεμιναρίων εκ 4 ωρών έκαστο συγκεκριμένης θεματολογίας (WP4 description T13 του ΤΔΕ). Παρουσίαση των σεμιναρίων διαδικτυακά.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	4.838,71€
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	6.000,00€
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	από πόρους της Ε.Ε. & ίδιους πόρους
CPV	80522000-9
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΟΔΟΥ ΠΡ/ΣΜΟΥ	9761ε [Euro-FEM: Annex III 5.2.2]

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Το Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιά θα συμμετάσχει στη εκπαίδευση γυναικών επιχειρηματιών της Τουρκίας στο πλαίσιο μιας σειράς 10 σεμιναρίων, σε συνεργασία με το Επιμελητήριο του Santiago De Compostela, στο πλαίσιο υλοποίησης δράσεων (WP4) του έργου «**Strengthening the civil society & business networking of female entrepreneurs and exchange of experience**» (TR2015/DG/01/A6-02/096) με ακρωνύμιο «Euro-FEM». Τα σεμινάρια θα πραγματοποιηθούν προς το τέλος Νοεμβρίου με αρχές Δεκεμβρίου 2020, αφού προσδιοριστούν συγκεκριμένες ημερομηνίες από την Τουρκική πλευρά.

Το ΒΕΠ θα πραγματοποιήσει **5 σεμινάρια**. Το κάθε σεμινάριο θα είναι 4 ωρών και θα γίνει μέσω διαδικτύου και σε διαφορετική ημέρα το κάθε ένα. Το ακριβές πρόγραμμα των σεμιναρίων θα οριστικοποιηθεί από το Επιμελητήριο της Σμύρνης το οποίο έχει την ευθύνη της διοργάνωσης. Επίσης θα υπάρξει ενημέρωση για τον τρόπο και την πλατφόρμα μέσω της οποίας θα γίνουν τα σεμινάρια.

Τα σεμινάρια θα γίνουν στην Αγγλική γλώσσα και θα παρουσιαστούν από τον ανάδοχο/χους με ταυτόχρονη ψηφιακή εγγραφή τους.

Η θεματολογία των σεμιναρίων είναι:

1. **Module 1: ENTREPRENEURIAL SKILLS**
Aiming at identification and assessment of entrepreneurial skills through process of testing, exercises and practice works. The main groups of entrepreneurial skills will be introduced and good practice examples will be presented.
2. **Module 2: BUSINESS IDEA AND INNOVATION**
Aiming to introduce the participants into idea making process and present them some successful female entrepreneurs and their stories. The innovation process and its assessment will be also introduced.
3. **Module 3: BUSINESS PLANNING - ADMINISTRATIVE ISSUES**
Aiming at presenting the main steps in entrepreneurial planning in terms of administrative and accountancy planning.
4. **Module 4: MARKETING AND BRANDING TECHNIQUES**
Presenting the importance of the branding of the business activities and presenting main marketing strategies for enhancement of the business locally and internationally.
5. **Module 5: PROMOTION AND DISSEMINATION PLANNING**
Presenting the promotional techniques aiming general public and how to be organized effectively.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει:

- 1) Να αναλύσουν το περιεχόμενο ενός εκάστου σεμιναρίου

-)] Να παραδώσουν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (full report in word & short presentation in ppt) το περιεχόμενο όλων των σεμιναρίων χρησιμοποιώντας τα πρότυπα του έργου (διάρκειας 4 ωρών το καθένα)
-)] Να παραδώσουν σε έντυπη μορφή (word) τις πηγές που χρησιμοποίησαν
-)] Να προχωρήσουν σε αλλαγές και διορθώσεις σύμφωνα με τα σχόλια των εταίρων του έργου και
-)] Να συμβάλουν στην τεχνική επεξεργασία τους ώστε να ενσωματωθεί όλο το εκπαιδευτικό υλικό στον ιστότοπο του έργου.
-)] Να παρουσιάσουν τις 5 ενότητες διαδικτυακά με παράλληλη εγγραφή τους

Το αρχικό υλικό όλων των σεμιναρίων θα πρέπει να είναι έτοιμο μέχρι **6 Νοεμβρίου 2020**, ώστε να σταλεί στους εταίρους για αξιολόγηση. Το τελικό υλικό θα διαμορφωθεί μετά τις αλλαγές που τυχόν θα υπάρξουν.

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι:

1. ο προσφέρων έλαβε γνώση την παρούσα πρόσκληση και την δέχεται ανεπιφύλακτα
2. δεν emπίπτει στους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.4412/2016
3. ότι η προσφορά του ισχύει για 120 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της κατάθεσης

B) Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα

Γ) Οικονομική προσφορά στην οποία θα αναφέρονται οι τιμές προ ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και λήγει το αργότερο μέχρι 31/12/2020 ή νωρίτερα εφόσον δεν υφίσταται αντικείμενο για το οποίο συνάφθηκε μετά από συμφωνία των δυο μερών. Επίσης η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί ανάλογα με απόφαση του Δ.Σ. και συμφωνία των δύο μερών στην περίπτωση μετάθεσης της ημερομηνίας πραγματοποίησης του forum.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών από το ΒΕΠ ορίζεται η **Τετάρτη 21 Οκτωβρίου 2020 και ώρα 13:00π.μ.** Η προσφορά θα υποβληθεί με email ή σε κλειστό φάκελο με courier, ταχυδρομείο ή αυτοπροσώπως, και θα πρέπει να έχει φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΕΠΙΛΟΓΗ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από το Επιμελητήριο με βάση τα στοιχεία που θα προσκομίσει ο κάθε διαγωνιζόμενος. Το Επιμελητήριο μπορεί να αναθέσει χωριστά ή και όλα τα σεμινάρια σε έναν ή και περισσότερους ενδιαφερόμενους.

6. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Η καταβολή της αμοιβής μπορεί να γίνεται τμηματικά με επιταγή ή με μεταφορά σε τραπεζικό λογαριασμό, μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα) μετά την υπογραφή πρωτοκόλλου παραλαβής. Στην αμοιβή συμπεριλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις και επιβαρύνσεις που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία. Η εξόφληση θα γίνει μετά την ολοκλήρωση εκπαιδευτικού προγράμματος και των 5 σεμιναρίων και την παράδοση σχετικού απολογιστικού φακέλου της δράσης.

7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το έργο κατά 90% από το Ευρωπαϊκή Ένωση και 10% από ίδιους πόρους.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : **9761ε** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Πειραιά.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΒΕΠ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Το ΒΕΠ υποχρεούται να παράσχει στον ανάδοχο όλα τα διαθέσιμα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της σύμβασης και ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του υπό την καθοδήγηση του προσωπικού του και ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

Ο ανάδοχος θα παρουσιάσει με την προσφορά του αναλυτικά σύμφωνα με την παράγραφο 1.

Υποχρεούται επίσης να παρίσταται όταν κληθεί προς τούτο, σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν τις υπηρεσίες του και να παρουσιάζει τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων ή να συμμετάσχει με χρήση σύγχρονων τηλεπικοινωνιακών μεθόδων.

Η Προϊσταμένη

Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού
Μαρία Κουλούρα